**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 7 Г.Феодосии Республики Крым»**

Согласовано: **УТВЕРЖДАЮ:**

заместитель директора по УВР: директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Программа наставничества

«Учитель – Учитель»

на 2021 /2024 учебный год

**1. Пояснительная записка**

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога­-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь адаптации молодого специалиста к работе в должности учителя МБОУ Школа № 7 и становлению молодого учителя.

Срок реализации программы: 3 года

**ЦЕЛЬ:**

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить  наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе МБОУ Школа № 7, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать  эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень молодого специалиста с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию  карьеры  молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодого специалиста к корпоративной культуре МБОУ Школа № 7, способствовать объединению  на основе школьных традиций.

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

* консультирование (индивидуальное);
* активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование).

**Деятельность наставника**

1­-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-­й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3­-й этап – контрольно-­оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Ожидаемые результаты**

***для молодого специалиста:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
* появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
* участие молодого учителя в профессиональных конкурсах, фестивалях;
* наличие портфолио у молодого педагога;
* успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

* эффективный способ самореализации;
* повышение квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

***для образовательной организации:***

* успешная адаптация молодого специалиста;
* повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в МБОУ Школа № 7.

**Принципы наставничества**

* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав молодого специалиста;
* соблюдение прав наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* взаимопонимание;
* способность видеть личность.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ  
НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество | Халилова Сефае Смаиловна | Серажим Неонилла Анатольевна |
| Образование |  |  |
| Какое учебное заведение окончил |  |  |
| Педагогический стаж | молодой специалист |  |
| Место работы |  |  |
| Должность | учитель математики | учитель математики |
| Предмет | математика | математика |
| Учебная нагрузка |  |  |
| Класс |  |  |
| Классное руководство |  |  |
| Квалификационная категория | без категории | высшая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель**  **работы:** | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. |
| **Задачи:** | 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.  2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.  3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |
| **Содержание деятельности:** | 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.  2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.  3. Планирование и анализ деятельности.  4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.  5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).  6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.  7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.  8. Организация мониторинга эффективности деятельности. |
| **Ожидаемые результаты:** | 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **по планированию, организации и содержанию деятельности**  **индивидуальной работы с молодым специалистом** | | | |
|  | **2021/2022 год** | **2022/2023 год** | **2023/2024 год** |
| октябрь | Современный урок в соответствии с ФГОС. | Эмоциональная устойчивость учителя | Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников |
| декабрь | Дифференциация обучения. | Внеклассная работа учителя | Как подготовить и провести открытый урок |
| февраль | Виды анализа урока | Образовательные технологии в образовательном процессе | Предупреждение неуспеваемости |
| апрель | Классное руководство. Составление характеристики класса с учетом возрастных особенностей учащихся | Качество знаний обучающихся | Работа по самообразованию и обобщению опыта собственной деятельности |
| май | Подведение итогов совместной работы наставников и стажеров. | Методическая выставка молодых учителей | Дни открытых уроков |
| **Тематические консультации** | | | |
| сентябрь | Работа со школьной документацией. Ведение электронного журнала.  Нормативно-правовая база организации образовательного процесса в МБОУ Школа № 7 | | |
| сентябрь  январь | Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования (урочная и внеурочная деятельность) | | |
| ноябрь | Мониторинг качества знаний по предмету | Диагностика педагогических затруднений | Организация работы с одаренными детьми |
| январь | Система работы с учебным кабинетом | Использование инновационных педагогических технологий в образовательном процессе | Мотивация учащихся на уроках |
| март | Организация деятельности с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности. | Учитель и проблемы дисциплины | Успешность педагогической деятельности |