

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 7 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

<p align="center">Учено мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 28.11.2019 2019г. № 37) Председатель первичной профсоюзной организации <i>Е.И.Акимова</i> Е.И.Акимова</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ школа № 7 <i>С.А.Хачатрян</i> С.А.Хачатрян (введено в действие приказом от 28.11.2019г. № 159к)</p>
--	---

**Положение
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым», (далее – Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 7) и разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 25.11.2019 № 3950 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и муниципальных казённых учреждений, отнесённых к ведению Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБОУ Школа № 7, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
 - молодой специалист – педагогический работник МБОУ Школа № 7 в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 12 к настоящему Положению;
 - оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) – фиксированные размеры оплаты труда работников МБОУ Школа № 7 за исполнение должностных обязанностей, предусмотренные трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;
 - тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
 - компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам МБОУ Школа № 7, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), при сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников МБОУ Школа № 7 к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;
- социальные выплаты – выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление к основному оплачиваемому отпуску.

1.4. Система оплаты труда работников МБОУ Школа № 7 устанавливается с учетом:

- ✓ единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- ✓ обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- ✓ выплат компенсационного характера;
- ✓ выплат стимулирующего характера;
- ✓ единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ✓ мнения представительного органа работников;
- ✓ систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);
- ✓ настоящего Положения.

1.5. Система оплаты труда работников МБОУ Школа № 7 включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.6. Размер оплаты труда работников МБОУ Школа № 7 устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда МБОУ Школа № 7.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника МБОУ Школа № 7, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника МБОУ Школа № 7 должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

Персонал МБОУ Школа № 7 подразделяется на основной, вспомогательный и

административно-управленческий.

Основной персонал в МБОУ Школа № 7 - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом МБОУ Школа № 7 целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал в МБОУ Школа № 7 - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом МБОУ Школа № 7 целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал в МБОУ Школа № 7 - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности МБОУ Школа № 7.

Вспомогательный персонал в МБОУ Школа № 7 выделяется по следующим категориям: рабочие, занятые простым неквалифицированным трудом, и специалисты (служащие).

К рабочим относятся лица, занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров (водители легковых автомобилей и автобусов), оказанием материальных услуг и услуг по содержанию МБОУ Школа № 7 и другие.

К специалистам относятся работники, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности администраторы, бухгалтеры, экономисты, лаборанты, психологи, логопеды, юрисконсульты, энергетики и другие.

Другие работники, относящиеся к служащим, - это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль материальных ценностей, хозяйственное обслуживание, в частности заведующие хозяйством, кассиры, дежурные, секретари и другие.

1.9. Штатное расписание МБОУ Школа № 7 утверждается директором МБОУ Школа № 7 или лицом, исполняющим его обязанности, в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименование структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих МБОУ Школа № 7, их должностные оклады и штатную численность.

С целью недопущения увеличения штатной численности работников МБОУ Школа № 7 директор МБОУ Школа № 7 или лицо, его заменяющее согласовывают штатное расписание с главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета и Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Администрации города Феодосии Республики Крым» с пояснительной запиской.

1.10. Директор МБОУ Школа № 7 несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно действующему законодательству.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.12. Месячная заработная плата работников МБОУ Школа № 7, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в Республике Крым, директор МБОУ Школа № 7 или лицо, его заменяющее осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах

доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.

- 1.13. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, научных работников, занятых в МБОУ Школа № 7, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы (Постановление Совета министров Республики Крым от 11 июня 2019 года № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры» (приложения 1, 2, 3); Постановление Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2017 года № 717 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (приложение 1)).
- 1.14. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке МБОУ Школа № 7 за счет средств бюджета и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников МБОУ Школа № 7, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.
- 1.15. Оплата труда работников в МБОУ Школа № 7 устанавливается с учетом мнения представительного органа работников и (или) с учетом мнения профсоюзной организации работников.
- 1.16. Оплата труда работников МБОУ Школа № 7, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
- 1.17. С учетом условий труда работникам МБОУ Школа № 7 устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.
- 1.18. Работникам МБОУ Школа № 7 устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.
- 1.19. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в Приложения 1, 2, 4 – 7 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.
- 1.20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников МБОУ Школа № 7 подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые Администрацией города Феодосии Республики Крым (далее – Администрация).

2. Фонд оплаты труда МБОУ Школа № 7

- 2.4. Фонд оплаты труда МБОУ Школа № 7 формируется исходя из доведенного объема субсидий из бюджета муниципального образования городской округ

Феодосия Республики Крым за счет средств субвенций из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Школа № 7; обеспечения дополнительного образования детей, а также средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

- 2.5. Фонд оплаты труда МБОУ Школа № 7 включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.
- 2.6. Месячная заработная плата работников МБОУ Школа № 7, полностью отработавших норму рабочего времени за определенный период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного федеральным законом (статья 133 Трудового кодекса Российской Федерации) (далее – ТК РФ).

3. Формирование заработной платы директора, его заместителей.

- 3.4. Заработная плата директора, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.
- 3.5. Оклад (должностной оклад) директора устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.
- 3.6. Оклады (должностные оклады) директора, его заместителей повышаются:
 - 3.3.1. на 20 процентов:
 - работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю МБОУ Школа № 7 или выполняемой работе;
 - работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю МБОУ Школа № 7, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.
 - 3.3.2. на 10 процентов:
 - работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю МБОУ Школа № 7, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.
 - работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания) при условии соответствия их профилю МБОУ Школа № 7, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения является: для директора – приказ начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»; для его заместителей - приказ директора МБОУ Школа № 7 или лица, исполняющего его обязанности, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 3.3 настоящего Положения для повышения оклада (должностного оклада), повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.7. Выплаты стимулирующего характера директору МБОУ Школа № 7 устанавливаются приказом Управления образования.

Стимулирующие выплаты устанавливаются директору МБОУ Школа № 7 в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы МБОУ Школа № 7 и результативности деятельности самого директора.

Целевые показатели эффективности работы МБОУ Школа № 7, критерии оценки результативности деятельности директора, размеры стимулирующих выплат, порядок и условия их выплаты устанавливаются Управлением образования.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых распоряжением Администрации возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего директора или по вакантной должности директора, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для директора МБОУ Школа № 7.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат директору предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.8. В зависимости от условий труда директора МБОУ Школа № 7 устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.9. Заместителям директора МБОУ Школа № 7 размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) директора МБОУ Школа № 7. Должностные оклады с учетом понижения округляются до целого числа согласно арифметическим правилам округления.

В зависимости от условий труда заместителям директора устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям директора устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.10. Директору МБОУ Школа № 7, его заместителям производятся социальные выплаты, порядок и условия их предоставления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

3.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей), определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствующем учреждении, в кратности от 1 до 6.

3.12. При возложении исполнения обязанностей временно отсутствующего директора МБОУ Школа № 7 или по вакантной должности директора на работника, в перечень должностных обязанностей которого входит исполнение обязанностей директора в период его временного отсутствия без освобождения от основной работы, доплата за исполнение обязанностей директора не осуществляется.

Возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего директора МБОУ Школа № 7 или по вакантной должности директора на работника, в перечень должностных обязанностей которого не входит исполнение обязанностей директора в период его временного отсутствия и без освобождения работника от основной работы,

определенной трудовым договором, допускается с его письменного согласия. За исполнение обязанностей директора работнику производится доплата, размер которой устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Формирование окладов (должностных окладов) работников МБОУ Школа № 7, кроме директора, его заместителей

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников МБОУ Школа № 7 установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых руководителей структурных подразделений (отделов), специалистов и служащих, установлены в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБОУ Школа № 7, занятых в сфере закупок, установлены в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.7. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБОУ Школа № 7, занятых в сфере охраны труда, установлены в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

4.8. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

4.9. Должности специалистов и служащих и их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) в одном из типов учреждений, не вошедшие в приложения 2, 4, 5, 6, 7, устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), ставками заработной платы (тарифными ставками), имеющимися в других типах учреждений.

4.10. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5–15 процентов ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей.

4.11. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению.

4.12. Оклады (должностные оклады) работников МБОУ Школа № 7 повышаются:

4.12.1. на 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю МБОУ Школа № 7 или выполняемой работе;
- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю МБОУ Школа № 7, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.12.2. на 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю МБОУ Школа № 7, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака,

начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания) при условии соответствия их профилю МБОУ Школа № 7, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения оклада (должностного оклада) является приказ директора или лица, исполняющего его обязанности, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 4.9. для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.13. Оклады (должностные оклады) работникам МБОУ Школа № 7 за специфику работы повышаются на основании приказа директора или лица, исполняющего его обязанности. Размер повышения должностных окладов за специфику работы указан в приложении 3 к настоящему Положению.

4.14. Оклад (должностной оклад) молодым специалистам из числа педагогических работников повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от нагрузки. Повышение образует новый оклад (должностной оклад). Статус молодого специалиста определяется в соответствии с приложением 12 к настоящему Положению.

4.15. Оклад (должностной оклад) работнику МБОУ Школа № 7 при наличии ученой степени кандидата наук повышается на сумму 718,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук – на сумму 1436,00 руб. Повышение образует новый должностной оклад.

4.16. Размер окладов (должностных окладов) медицинских работников, работников культуры, оплата труда которых осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы, осуществляется в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.4. К компенсационным выплатам согласно нормам ТК РФ относятся:

- ✓ за работу в особых климатических условиях;
- ✓ за работу на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- ✓ за использование в работе работником своего инструмента, механизма;
- ✓ за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ✓ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей);
- расширении зон обслуживания;
- увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;
- сверхурочной работе;
- работе в ночное время;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

✓ другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

5.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.6. Оплата труда работников МБОУ Школа № 7, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом директор МБОУ Школа № 7 принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 ТК РФ.

5.8. Надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и внутренними локальными нормативными актами в МБОУ Школа № 7 в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Их цель - стимулировать работников к повышению профессионального уровня, к повышению результатов их деятельности, снизить текучесть кадров, привлечь необходимых специалистов высокой квалификации.

В соответствии с ТК РФ работодатель имеет полную свободу при разработке и выплате стимулирующих сумм, однако в положениях по стимулированию сотрудников МБОУ Школа № 7 не должно быть условий для получения надбавок, дискриминирующих те или иные категории граждан.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы,

направленных на улучшение показателей эффективности деятельности МБОУ Школа № 7 и работников.

6.5. В МБОУ Школа № 7 локальными актами, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам МБОУ Школа № 7 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- ✓ надбавка за интенсивность труда;
- ✓ премия за высокие результаты работы;
- ✓ премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом МБОУ Школа № 7 с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.5.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются директором или лицом, исполняющим его обязанности, в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений МБОУ Школа № 7 с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, соответствующих профилю деятельности учреждения;
- качественное и в срок выполнение поручений директора МБОУ Школа № 7;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

Размер выплаты надбавки за интенсивность не превышает 50% оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника.

6.5.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются директором МБОУ Школа № 7 или лицом, исполняющим его обязанности, в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений МБОУ Школа № 7 с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

Максимальным размером премия за высокие результаты работы и проведение мероприятий не ограничивается.

6.5.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются директором МБОУ Школа № 7 или лицом, исполняющим его обязанности, в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений МБОУ Школа № 7 с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.5.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории;

6.5.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются директором МБОУ Школа № 7 или лицом, исполняющим его обязанности, в пределах фонда оплаты труда в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ Школа № 7 с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за образцовое выполнение муниципального задания не ограничивается.

6.5.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- ✓ специалистам муниципальных учреждений;
- ✓ педагогическим работникам;
- ✓ директору МБОУ Школа № 7 (по педагогической деятельности) и его заместителям (по педагогической деятельности).

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

6.5.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.5.3.1. Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности (без учета размера повышения окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) работников образования за специфику работы) в размере:

- ✓ при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб.;
- ✓ при выслуге лет свыше 10 лет – 1300,00 руб.;
- ✓ при выслуге лет свыше 20 лет – 2000,00 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью

руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.5.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- ✓ при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;
- ✓ при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;
- ✓ при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в МБОУ Школа № 7 в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

6.5.3.3. Надбавка за выслугу лет медицинским работникам, работникам культуры, оплата труда которых осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы, осуществляется в соответствии с приложением 11.1 к настоящему Положению (Постановление Совета министров Республики Крым от 11 июня 2019 года № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры» (раздел IV пункт 25); Постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (приложение 3)).

При установлении надбавки за выслугу лет учитывается общее количество лет, проработанных по данной должности, специальности, профессии в учреждениях отрасли образования.

6.5.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев

оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда. Согласно ст. 191 ТК РФ выплата премий является поощрением за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

Премия по итогам работы устанавливается на основании приказа директора МБОУ Школа № 7 или лица, исполняющего его обязанности, и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- ✓ успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- ✓ достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- ✓ инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ✓ участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;
- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренных в учреждениях).

7. Социальные выплаты

7.4. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

7.5. Директору МБОУ Школа № 7, его заместителям и работникам МБОУ Школа № 7 один раз в календарном году при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда МБОУ Школа № 7.

7.6. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

7.7. Директор МБОУ Школа № 7 ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников МБОУ Школа № 7 в пределах доведенного фонда оплаты труда.

7.8. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление принимается директором МБОУ Школа № 7 или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется его приказом.

Решение о выплате директору МБОУ Школа № 7 материальной помощи на оздоровление принимается начальником Управления образования и оформляется его приказом.

7.9. В случае разделения ежегодного (очередного) основного оплачиваемого

отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.10. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

7.11. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

7.12. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому и уволенному работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

8. Почасовая оплата труда

8.4. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;
- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Размер оплаты труда за один час указанной работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) за установленную норму часов работы на среднемесячное количество учебных часов.

8.5. Директор МБОУ Школа № 7 в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в МБОУ Школа № 7, указаны в приложении 10 к данному Положению.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 7
г.Феодосии Республики Крым»

Размеры окладов (должностных окладов)
руководителя учреждения

Наименование должности	Размер оклада, руб.
Директор общеобразовательного учреждения	34825,00

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 7 г. Феодосии
Республики Крым»

Размеры окладов (должностных окладов) работников образования

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	13830,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Младший воспитатель	13850,00
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	13880,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	14610,00
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	14630,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	14640,00
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического	14650,00

	воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	
--	---	--

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 7 г.Феодосии
Республики Крым»

Размер повышения должностных окладов по должностям (профессиям) работников
образовательного учреждения за специфику работы

Типы образовательных учреждений, виды деятельности и категории работников	Размер процента повышения, %
2. Общеобразовательное учреждение	
<p>2.1. Работа педагогических работников в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гимназических классах - лицейных классах - классах с углубленным изучением предметов - профильных классах <p>(применяется по факту нагрузки на часы профильных предметов или предметов, изучаемых углубленно)</p>	20
<p>2.2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - проверка тетрадей - для учителей начальных классов (по предметам: русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир), литературы, русского языка, математики, иностранных языков, родных языков (крымскотатарского, украинского, русского); 	20
<ul style="list-style-type: none"> - проверка тетрадей для учителей химии, физики, биологии, информатики, черчения <p>(применяется по факту нагрузки)</p>	10
<ul style="list-style-type: none"> - заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, опытным участком, логопедическим пунктом, кабинетом психолога (применяется на норму часов) 	15
<ul style="list-style-type: none"> - руководство методическими объединениями, методическим советом <p>(применяется на норму часов)</p>	15
<p>2.3. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классного руководителя - классного руководителя в инклюзивных классах <p>(применяется на норму часов)</p>	15 25
<p>2.4. Работа педагогического работника:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - в специальных коррекционных классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки) 	30
<ul style="list-style-type: none"> - в инклюзивных классах по индивидуальной (адаптированной) программе 	30

(применяется по факту нагрузки)	
- по программам индивидуального обучения на дому по адаптированным программам на основании медицинского заключения (применяется по факту нагрузки)	30
2.5. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в дошкольных группах компенсирующего вида, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	25
2.6. Работа воспитателя дошкольной группы, связанная с выполнением функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки)	10

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 7 г.Феодосии
Республики Крым»

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общепромышленных руководителей структурных подразделений (отделов), специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; делопроизводитель; инспектор по учету; калькулятор; кассир; секретарь; экспедитор по перевозке грузов	13830,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14550,00
2. Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	13880,00
2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством; заведующий библиотекой	14574,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3-й квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	14780,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14510,00

3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник; инженер по защите информации; инженер по организации и нормированию труда; инженер-технолог (технолог); инженер-электрик; инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по кадрам; экономист; юристконсульт	15200,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	15960,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	16750,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	17590,00
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах	18470,00
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	Начальники отделов	22600,00
2-й квалификационный уровень	Главный <*> (технолог, энергетик);	22730,00
3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	23205,00

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 7 г.Феодосии Республики

Крым»

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занятых в сфере закупок

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по закупкам	15855,00
Руководитель контрактной службы	19530,00

Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 7 г.Феодосии Республики
Крым»

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занятых в сфере
охраны труда

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	15200,00
Руководитель службы охраны труда	19530,00

Приложение 7

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»

Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей
<p>Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)</p>	8835,00
<p>Садовник</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»)</p>	8835,00
<p>Помощник повара, младший повар</p> <p>повар</p> <p>шеф-повар</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)</p>	<p>9145,00</p> <p>9312,00</p> <p>9489,00</p>
<p>Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»)</p>	9312,00
<p>Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»)</p>	9489,00

<p>Делопроизводитель</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)</p>	13830,00
<p>Секретарь руководителя</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)</p>	14610,00
<p>Специалист по кадровому делопроизводству, специалист по документационному обеспечению работы с персоналом, специалист по документационному обеспечению персонала, специалист по персоналу</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)</p>	15200,00
<p>Системный администратор</p> <p>Старший системный администратор</p> <p>Ведущий системный администратор</p> <p>Главный системный администратор</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»)</p>	15200,00 15960,00 16750,00 17590,00
<p>Психолог</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»)</p>	14640,00
<p>Бухгалтер</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»)</p>	15200,00

Приложение 8
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 7 г.Феодосии
Республики Крым»

Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих по разрядам
выполняемых работ

Разряд работ	Размер ставок заработной платы (тарифных ставок), руб.
1 разряд	7896,00
2 разряд	8835,00
3 разряд	8985,00
4 разряд	9145,00
5 разряд	9312,00
6 разряд	9489,00
7 разряд	9764,00
8 разряд	9803,00

Приложение 9

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию, руб.
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	2000,00
первая категория	1250,00

Приложение 10
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 7 г.Феодосии
Республики Крым»

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых
к проведению учебных занятий в учреждении

№п /п	N Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03

Приложение 11
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 7 г. Феодосии
Республики Крым»

Размер окладов (должностных окладов) медицинских работников, работников культуры, оплата труда которых осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

Должность	Должностной оклад, рублей
Медицинская сестра	11830
Звукооператор первой категории	13500
Звукооператор второй категории	12500
Художники всех специальностей (художник-постановщик):	
Высшей категории	14500
Первой категории	13500
Второй категории	12500
Костюмер	10500
Балетмейстер первой категории	17500
Балетмейстер второй категории	16500
Библиотекарь первой категории	13500
Библиотекарь второй категории	12500
Библиотекарь без категории	12000

Приложение 11.1
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 7 г. Феодосии
Республики Крым»

Размер надбавки за выслугу лет медицинских работников, работников культуры, оплата труда которых осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

Таблица 1. Размер надбавки за выслугу лет работников культуры

Количество проработанных лет	Размер выплат, процент
Свыше 3 лет	15
Свыше 10 лет	30
Свыше 20 лет	40

Таблица 2. Размер надбавки за выслугу лет медицинских работников.

Количество проработанных лет	Размер выплат, процент
Свыше 3 лет	10
Свыше 10 лет	20
Свыше 20 лет	30

Положение о молодом специалисте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники образовательных учреждений в возрасте до 35 лет:

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
- окончившие аспирантуру.

2.2. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в образовательное учреждение:

- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;
- либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.

2.3. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в образовательное учреждение (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в образовательном учреждении до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

2.4. Выпускники принимаются на работу в образовательное учреждение с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.5. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с образовательным учреждением на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

В случае увольнения молодого специалиста из одного образовательного учреждения и

поступления на работу в другое статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Работодатель самостоятельно запрашивает с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в образовательное учреждение по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска Российской Федерации, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в образовательное учреждение в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательного учреждения по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или вовремя получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.