

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 12.01.2015г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ школы № 7
Масей С.А.Хачатрян

(введено в действие приказом по школе
№ 2 от 12.2015г.)

**ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ И
ВНЕСЕНЫ**

на заседании педагогического совета
от 30.08.2021 протокол № 12

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 30.08.2021 г. № 225

Директор МБОУ Школа № 7
Масей С.А.Хачатрян

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ
В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., рекомендациями КРИППО «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начальных классов»

1.2. Положение о едином орфографическом режиме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 7) разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников МБОУ Школа № 7, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.3. Единый орфографический режим в МБОУ Школа № 7 – единые требования к устной и письменной речи учащихся педагогических работников, к проведению письменных работ и проверке.

1.4. Цели введения единого орфографического режима в МБОУ Школа № 7:

- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку и родным украинскому и крымскотатарскому языкам как национальному достоянию народов России;

- повышение качества школьного образования.

1.5. Задачи введения единого орфографического режима в МБОУ Школа № 7:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;

- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников МБОУ Школа № 7;

- эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;

- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников МБОУ Школа № 7.

Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированного подхода. Нет смысла заниматься на уроке со всеми детьми одинаково безрезультативным прописыванием элементов, букв, цифр, слогов и слов.

Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе. При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как:

а) часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;

б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;

в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;

Следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов.

Система работы по формированию навыка правильного соединения букв, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах. Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. Обучающимся с высоким и выше среднего уровнем знаний в ходе проверки работ рекомендовано только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в начальной школе МБОУ Школа № 7.

2.1. Администрация МБОУ Школа № 7 должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в начальной школе, осуществлять плановый и внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

2.2. Каждый педагогический работник МБОУ Школа № 7 несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского и родных украинского и крымскотатарского литературных языков.

2.3. Каждый педагогический работник МБОУ Школа № 7 несет ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского и родных украинского и крымскотатарского литературных языков.

2.4. Каждый учитель МБОУ Школа № 7 особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

2.5. Каждый учитель МБОУ Школа № 7 должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Учителя начальных классов МБОУ Школа № 7 несут ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание в обязательном порядке записывается учителем на доске.

3. Требования к речи обучающихся

3.1. Обучающиеся должны уметь:

- давать ответ на любой вопрос в полной форме, т.е. в форме предложения или маленького текста; односложные ответы необходимо исключить;
- правильно строить сложноподчиненные предложения (недопустимы устные ответы, начинающиеся с придаточного предложения);
- развернутый устный или письменный ответ типа рассуждения должен иметь четкую структуру: тезис, аргумент(ы), вывод;
- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной цели высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно отбирать логический материал в соответствии со значением и стилистической окраской слова;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

3.2. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и постановка ударений;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации (не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и т.д.).

3.3. Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи. Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и так далее.

4. Работа учителей начальных классов по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

4.1 Речевая культура школьников может успешно воспитываться только в результате целенаправленных действий всего педагогического коллектива. С этой целью каждому учителю МБОУ Школа № 7 рекомендуется:

- тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;

- грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих программах и т.п.);
- писать разборчивым почерком;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.
- на всех уроках больше внимания уделять формированию умений учащихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи;
- любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление, исправляя допущенные ошибки;
- широко использовать выразительное чтение вслух как один из важных приемов формирования культуры устной речи обучающихся начальной школы, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- настойчиво учить школьников работе с книгой;
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки;
- показывать обучающимся образцы устной и письменной речи (обязательное соблюдение орфоэпических, орфографических, грамматических, словообразовательных норм, норм лексической сочетаемости и так далее);
- использовать все виды пересказа для расширения и активизации словарного запаса обучающихся, для практического усвоения нормированной устной и письменной речи;
- для совершенствования речи использовать такие методические приемы, как самостоятельные задания, направленные на пополнение знаний по различным предметам, работа в постоянных и сменяемых парах и так далее.

5. Количество и назначение ученических тетрадей

5.1 Количество и назначение ученических тетрадей следующее:

n/n	Учебный предмет	Период обучения	Количество тетрадей	
			контрольных	текущих
	Русский язык	Период обучения грамоте	Нет	Прописи
		1-4	1	2
	Литературное чтение	1-4	Нет	1

	Математика	Период обучения грамоте	Нет	2
		1-4	1	2
	Окружающий мир	1-4	Нет	1
	Иностранный язык	1-4	1	2
	ИЗО	1-4	Альбом	Нет
	Технологии	1-4	Нет	Нет
	Музыка	1-4 В соответствии с программными требованиями		
	Физическая культура	1-4	Нет	Нет

5.2. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся рекомендовано иметь перечисленные в таблице тетради из расчета на каждого учащегося:

- Тетради для текущей работы.
- Тетради для контрольных работ.
- Контрольные изложения и сочинения выполняются в тетрадях для контрольных работ.

5.3. Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

5.4. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

5.5. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день.

5.6. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Помимо стационарной ручки, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют остро оточенный простой карандаш или чернила зеленого цвета.

5.7. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (лицам, их заменяющим).

5.8. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

6. Порядок ведения и оформления тетрадей.

6.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

6.2. Пользоваться ручкой с пастой синего цвета.

6.3. Все подчеркивания и начертания геометрических фигур – остро оточенным простым карандашом.

7. Оформление надписей на обложке тетрадей.

7.1 Тетради учащихся для 1-2 классов подписывает учитель. Тетради учащихся для 3-4-х классов подписывают сами учащиеся.

7.2. Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу в единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации.

Образец:

*Тетрадь
для работ
по математике (русскому языку)
ученика 1-А класса
МБОУ Школа № 7
Иванова Олега.*

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами. Классификация класса пишется через дефис, заглавной буквой без кавычек. Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

8. Оформление письменных работ по русскому языку.

8.1. После классной и домашней работы следует отступать две строчки, пишем на третьей (в косую линию -1 строчку, пишем на второй).

8.2. При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 1 см (один палец). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

8.3. В ходе работы **строчки не пропускаются**. Новая страница начинается с **самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

8.4. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

8.5. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца: 1 д. По окончании этого периода дата записывается учениками полностью (1 декабря). С 3 класса (со 2 полугодия) допускается в записи даты писать числительные прописью: *Первое декабря*.

8.6. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

8.7. Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи): *1 в.*

8.8. Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются. Допускается полная форма записи (по центру строки).

Образец:

Упражнение 234 (3-4кл)

8.9. В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запяты) не ставятся.**

Например: *Ветер*

восток

песок

8.10. При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Ветер, восток, песок.

8.11. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

глухой - глух., звонкий - звонк., гласный - гласн., согласный - согл., твердый - тв., существительное - сущ.

прилагательное - прил.

глагол - гл.

предлог - пр.

мужской род - м.р.

женский род - ж.р.

средний род - ср.р.

прошедшее время - прош.

настоящее время - наст.

будущее время - буд.

единственное число - ед.ч.

множественное число - мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой (Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

8.12. Следует определить, что обозначения **над словами** можно выполнять простым остро оточенным карандашом. Все подчеркивания делаются по линейке **только карандашом**. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

8.13. При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

8.14. Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся**. Например: **мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др. Но руб., к.**

8.15. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса постепенно по мере формирования навыка.

8.16. У учителей начальных классов много различных приемов организации «минуток чистописания». Методика их проведения требует соблюдения содержания, объема и периодичности проведения:

1-2 классы – 2 строки ежедневно.

3-4 классы - 3 строки 2-3 раза в неделю.

8.17. Учитель прописывает образцы в тетрадях, указывая типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку.

8.18. Допускается применение различных приспособлений для формирования каллиграфического письма: трафареты, калька и т. д.

8.19. Для стимулирования детей в практике допускаются различные приемы поощрения, например, выставки лучших тетрадей. Но не следует превращать работу по каллиграфии в своеобразное наказание для детей. Учитель должен помнить о принципах дифференцированного подхода к каллиграфическим навыкам учащихся.

8.20. При письменном морфемном разборе слов необходимо четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит точно.

8.21. При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой. При оформлении словосочетаний допускается, помимо

традиционной, форма оформления, вытекающая из требований программы для 5-го класса.

8.22. Оформление грамматических разборов согласно требованиям УМК.

Фонетический (УМК «Школа России»):

Липа – 2 слога

л [л '] – согл., звонк., непарн., мягк., парн.,

и [и] – гласн., уд.,

п [п] – согл., глух., парн., тв., парн.,

а [а] – глас., безуд.,

4 б., 4 зв.

Синтаксический (УМК «Школа России»):

п. прил. сущ. гл. сущ.

На лесной полянке появились подснежники. (Повест., невоскл., распр.)

- По цели высказывания.

- По интонации.

- По наличию основ (подчеркнуть основу, определить, простое или сложное, устно).

- По наличию второстепенных членов (распротр. или нераспр., если предложение простое).

Морфологический (УМК «Школа России»):

Существительное

На полянке (на чём? где?) – сущ.

1. Н.ф. – что? полянка.

2. Ж. р., 1 скл.

3. В П.п., ед. ч.

4. Вт. член.

Прилагательное

Тонким (каким?) - прил.

1.Н.ф. – какой? тонкий

2. В ед. ч., м. р., Т. п.

3. Вт. член.

Глагол

Дует (что делает?) – глаг.

1. Н. ф. – что делать? дуть.

2. 1 спр.,

3. В наст. вр., 3 л., ед. ч.

4. Сказ.

8.22. Примерное количество слов в проверочных работах:

Виды работ	Количество слов			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Списывание	20-25 слов	40-50 слов	65-70 слов	80-90 слов
Диктант	15-20 слов	30-40 слов	55-60 слов	75-80 слов
Словарный диктант	5- 6 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов

8.23. Проверка орфографических и пунктуационных умений

- **Диктант**
Оценка «5» – нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно в соответствии с требованиями каллиграфии (возможно одно исправление графического характера).
Оценка «4» – допущено 1 - 2 орфографические ошибки; работа выполнена чисто, но есть небольшие отклонения от каллиграфических норм.

Оценка «3» – допущено 3 - 5 орфографических ошибок, работа написана небрежно.
Оценка «2» – допущено более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение правил орфографии при написании слов;
- пропуск и искажение букв в словах;
- замену слов;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса;
- неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (изучаются в каждом классе).

За ошибку не считаются:

- ошибки на разделы орфографии и пунктуации, которые не изучались ранее;
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла;
- неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове;
- 2 негрубые ошибки.

Негрубыми ошибками считаются следующие:

- повторение одной и той же буквы в слове;
- недописанное слово;
- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;
- дважды записанное одно и то же слово в предложении.

• **Грамматическое задание**

Для проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений проводится выполнение грамматических заданий. Задания данного вида могут проводиться отдельно от контрольного диктанта и контрольного списывания или проводиться после диктанта (не более 4 видов грамматических разборов). В таком случае выставляются 2 отметки: за диктант и задание по отдельности.

Оценка «5» - выполнено без ошибок.

Оценка «4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

Оценка «2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

• **Словарный диктант**

Оценка «5» - выполнено без ошибок и исправлений.

Оценка «4» - допущена 1- 2 ошибки или 1 ошибка и 1-2 исправления.

Оценка «3» - допущены 2- 3 ошибки и 1 исправление.

Оценка «2» - допущено 4 и более ошибок.

• **Контрольное списывание**

Контрольное списывание – способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков.

- Оценка «5»** - выполнено без ошибок и исправлений.
Оценка «4» - допущены 1-2 исправления или 1 ошибка.
Оценка «3» - допущены 3-5 исправлений или 2 - 3 ошибки.
Оценка «2» - допущено 6 и более исправлений или 4 и более ошибок.

• **Изложение, сочинение**

Для проверки формирования навыка письменной речи, умения понимать и передавать основное содержание текста проводятся изложения и сочинения.

Основными критериями оценки изложений и сочинений является полное, последовательное воспроизведение содержания авторского текста или составление собственного, правильное употребление слов и построение предложений, орфографическая грамотность. Для изложений предлагаются тексты повествовательного характера с четкой сюжетной линией. Количество слов в текстах на 15-20 больше, чем в диктанте.

Сочинения и изложения в начальной школе носят обучающий характер, поэтому отрицательная оценка не выставляется и в классный журнал не заносится. Рекомендуется оценивать изложение одной отметкой – только за содержание. Грамотность проверяется, но не оценивается, так как на начальном этапе формирования навыка связной письменной речи очень важно, чтобы дети сосредоточили все свое внимание на передаче содержания текста и его речевом оформлении.

Контрольное изложение и контрольное сочинение оценивается двумя отметками: за содержание и грамотность (5/4).

При оценке изложения необходимо обратить внимание на полноту передачи основного содержания текста, на наличие пропусков существенных моментов в тексте, на искажения при передаче авторского замысла, на отсутствие главной части повествования.

Оценка «5» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- правильное и последовательное воспроизведение авторского текста;
- логически последовательное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок;
- богатство словаря, правильность речевого оформления (допускается не более одной речевой неточности);

б) грамотность:

- нет орфографических и пунктуационных ошибок;
- допускается 1 -2 исправления.

Оценка «4» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- достаточно полное воспроизведение авторского текста, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
- имеются отдельные фактические и речевые неточности;
- допускается не более 3 речевых недочетов, недочетов в содержании и построении текста.

б) грамотность:

- 1-2 орфографические и 1-2 пунктуационные ошибки, 1-2 исправления.

Оценка «3» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- допущены некоторые отступления от авторского текста;
- допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2–3 предложений;
- беден словарь;
- имеются речевые неточности;
- есть недочёты в построении и употреблении слов (допускается не более 5 речевых недочетов в содержании и построении текста);

б) грамотность:

- 3–5 орфографических ошибок и 3 пунктуационные ошибки, 1–2 исправления.

Оценка «2» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- работа не соответствует теме;
- имеются значительные отступления от авторской темы;
- много фактических неточностей;
- нарушена последовательность изложения мыслей;
- во всех частях работы отсутствует связь между ними;
- словарь беден;
- более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста;

б) грамотность:

- более 5 орфографических и 3–4 пунктуационных ошибок, 3–5 исправлений.

• **Тесты**

Тестовые задания – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Оценки:

Оценка «5» ставится за 100% правильно выполненных заданий.

Оценка «4» ставится за 80–99% правильно выполненных заданий.

Оценка «3» ставится за 60–79% правильно выполненных заданий.

Оценка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

• **Оценка устных ответов**

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. При оценке ответа ученика учитываются: полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного, речевое оформление ответа. Ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения и правила.

Оценка «5»

Ученик обстоятельно, с достаточной полнотой излагает текущий материал, дает правильные определения языковых понятий;

- обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, применять знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и составленные самостоятельно;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4»

Ответ отвечает тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускаются единичные ошибки, которые ученик сам же исправляет после замечаний учителя, и единичные погрешности в последовательности и языке изложения, некоторые неточности в формулировке правил.

Оценка «3»

Ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- излагает материал недостаточно последовательно и допускает ошибки в языковом оформлении изложения.

Оценка «2»

Ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изученного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,

беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Положительная оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока.

9. Критерии оценки по чтению

9.1. В 1 полугодии первого класса техника чтения не проверяется.

9.2. На конец 2 полугодия у обучающегося должно быть сформировано осознанное, правильное чтение. Простые слова прочитываются целым словом. Допускается слоговое чтение многосложных слов.

Виды чтения	Количество слов			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Вслух	25-30 слов – I-е полугодие, 35-40 слов II-е полугодие	45-50 слов	65-70 слов	85-90 слов
Про себя		50-60 слов	85-90 слов	115-120 слов
Наизусть*		8-10 стихотворений	10-12 стихотворений	Не менее 15 стихотворений

*на усмотрение педагога.

10. Оформление письменных работ по математике.

10.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа).

10.2. Между видами упражнений в классной и домашней работе отступаются одну клетку вниз.

10.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **четыре** клетки вправо (пишем на пятой).

10.4. Дату нужно записывать посередине.

10.5. В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

10.6. Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий. Слово «Задача» пишется посередине строки, отмечается номер: *Задача 36*.

10.7. Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например:

Маленькие - 7 м.
Большие - 3 м.

} ?

М.-7 м.
Б.-3 м. } ?

10.8. Существует несколько форм записи решения задач:

а) по действиям, выражением, уравнением. —

Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

б) по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса.

Ответ пишется кратко: *Ответ: 10 мячей.*

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы.

Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

10.9. При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:

$$\begin{array}{r}
 3 \quad 1 \quad 4 \quad 2 \\
 3450 - 145 * 2 + 1265 : 5 = 3413 \\
 1) 145 * 2 = 29 \\
 2) \begin{array}{r} 1265 \ 5 \\ \underline{6 \ 255} \\ 15 \\ 0 \end{array} \quad 3) \begin{array}{r} 3450 \\ - 290 \\ \hline 3160 \end{array} \quad 4) \begin{array}{r} + 3160 \\ \underline{253} \\ 3413 \end{array}
 \end{array}$$

Образцы оформления сложных уравнений:

$$X + 56 * 2 = 638$$

$$X + 112 = 638$$

$$X = 638 - 112$$

$$X = 526$$

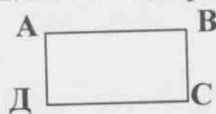
$$526 + 56 * 2 = 638$$

$$638 = 638$$

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

10.10. **Оформление** записи задач **геометрического** типа.

- Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке.
- Измерения подписываются ручкой. Обозначения буквами выполняются письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.



Слова **длина**, **ширина** прямоугольника допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

10.11. Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

Ширина – 6 см

Периметр – ? см

Площадь – ? см²

$$(12 + 6) * 2 = 36 \text{ (см)}$$

$$12 * 6 = 72 \text{ (см}^2\text{)}$$

Ответ: периметр 36 см, площадь 72 см²

$$a = 12 \text{ см}$$

$$b = 6 \text{ см}$$

$$P = ? \text{ см}$$

$$S = ? \text{ см}^2$$

$$\text{Ответ: } P = 36 \text{ см, } S = 72 \text{ см}^2$$

10.12. При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку,
 - рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в .. раз.
- Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

10.13. Формы организации проверочных работ (на усмотрение педагога):

- комбинированная контрольная работа;
- тест;
- математический диктант;
- контрольная работа (вычислительные навыки);
- контрольная работа (задачи).

11. Критерии оценивания работ по математике

- **Работа, состоящая из примеров**
 - «5» – работа выполнена без ошибок;
 - «4» – 1 грубая и 1–2 негрубые ошибки;
 - «3» – 2–3 грубые и 1–2 негрубые ошибки или 3 и более негрубые ошибки;
 - «2» – более 4 грубых ошибок.
- **Работа, состоящая из задач**
 - «5» – без ошибок;
 - «4» – 1–2 негрубых ошибки;
 - «3» – 1 грубая и 3–4 негрубые ошибки;
 - «2» – 2 и более грубых ошибки.
- **Математический диктант**
 - «5» – без ошибок;
 - «4» – 1–2 ошибки;
 - «3» – 3–4 ошибки;
 - «2» – 5 и более ошибок.
- **Комбинированная работа (1 задача, примеры и задание другого вида)**
 - Оценка «5»** ставится:
 - вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.
 - Оценка «4»** ставится:
 - допущены 1–2 вычислительные ошибки.
 - Оценка «3»** ставится:
 - допущены ошибки в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или допущены 3–4 вычислительные ошибки.
 - Оценка «2»** ставится:
 - при решении задачи и примеров допущено более 5 вычислительных ошибок;
 - допущены ошибки в ходе решения задачи и вычислительные ошибки.
- **Комбинированная работа (2 задачи и примеры)**
 - Оценка «5»** ставится:
 - вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.
 - Оценка «4»** ставится:
 - допущены 1–2 вычислительные ошибки.
 - Оценка «3»** ставится:
 - допущены ошибки в ходе решения одной из задач или допущены 3–4 вычислительные ошибки.
 - Оценка «2»** ставится:
 - допущены ошибки в ходе решения 2-х задач или допущена ошибка в ходе решения одной задачи и 4 вычислительные ошибки.
- **Тест**
 - **Оценка «5»** ставится за правильно выполненные задания без ошибок.
 - **Оценка «4»** ставится за 3/4 правильно выполненных заданий.
 - **Оценка «3»** ставится за 1/2 правильно выполненных заданий.
 - **Оценка «2»** ставится, если правильно выполнено менее 1/2 заданий.

Классификация ошибок

Грубые ошибки:

- вычислительные ошибки в примерах и задачах;
- ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий;
- неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия);
- не доведение до конца решения задачи или примера;
- невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

- нерациональный прием вычислений;
- неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи, неверно оформлен ответ задачи;
- неправильное списывание данных (чисел, знаков);
- незаконченные преобразования.

За грамматические ошибки, допущенные в работе по математике, оценка не снижается. За небрежно оформленную работу, несоблюдение правил и каллиграфии оценка снижается на один балл.

12. Критерии оценивания по предмету «ОКРУЖАЮЩИЙ МИР»

Основная цель контроля – проверка знания по учебному материалу, умений учащихся классифицировать, сравнивать объекты окружающей действительности, делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительной литературы и жизненного опыта.

Специфической формой контроля является проверка умения работать с приборами, моделями, лабораторным оборудованием. Основная цель таких проверочных работ – определение уровня развития умений школьников работать с оборудованием, планировать наблюдение или опыты, вести самостоятельно практические работы.

Для текущего и промежуточного контроля используются письменные проверочные работы, не требующие развернутого ответа с большой затратой времени и различные проверочные практические работы.

Целесообразно при проведении итогового письменного контроля использовать тестовые задания.

Тестовые работы должны включать задания, в которых ученик должен продемонстрировать разные виды учебных умений. Для определения фактических знаний по предмету необходимы тесты на выбор ответа, поиск ошибки, продолжение или исправление высказывания. Для проверки умений сравнивать, классифицировать, выделять существенные признаки, делать выводы используются графические задания: заполнение таблиц, дополнение и составление схем, рисунки.

Тесты с открытым ответом позволяют проверить умения использовать приобретенные знания и оформлять письменный ответ.

В письменных проверочных работах по предмету орфографические ошибки не учитываются.

Оценивание устных ответов

В основу оценивания устного ответа учащихся положены следующие показатели: правильность, обоснованность, самостоятельность, полнота.

Оценка «5»:

– учебный материал излагается полно, логично, отсутствуют ошибки или имеется один недочет, ученик может привести примеры из дополнительной литературы и жизненного опыта.

Оценка «4» - ответ полный, но имеются незначительные нарушения логики изложения материала.

Оценка «3» - ответ раскрыт не полно, осуществляется по наводящим вопросам, имеются отдельные нарушения в логике изложения материала.

Оценка «2» - ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота и логика изложения учебного материала, материал не усвоен.

Ошибки:

- неправильный ответ на поставленный вопрос;
- неумение ответить на поставленный вопрос или выполнить задание без помощи учителя;
- при правильном выполнении задания неумение дать соответствующие объяснения.

Недочеты:

- неточный или неполный ответ на поставленный вопрос;
- при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его;
- медленный темп выполнения задания, не являющийся индивидуальной особенностью школьника.

Нормы оценок при письменном контроле соответствуют общим требованиям. При тестовом контроле чаще всего используется критериальная шкала, рекомендованная разработчиками тестов.

Итоговый контроль. Итоговые годовые контрольные работы проводятся по математике и русскому языку в конце апреля – начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

В конце каждого года обучения проводится *итоговая комплексная контрольная работа (ИККР)*.

12. Срок действия данного Положения не ограничен.

В Положение могут быть внесены изменения.