

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 7 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
(МБОУ Школа № 7)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 14 от 31.10.2019г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
(протокол от 31.10.2019г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ школы № 7
М.А. С.А.Хачатрян
(введено в действие приказом по школе
№ 2 от 12.01.2015г, введены в действие
изменения приказом № 339 от 01.11.2019,
приказом от 31.08.2021г. № 225)

**Порядок оформления возникновения,
изменения и прекращения образовательных отношений
между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(в новой редакции)**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 7) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - ✓ Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458;
 - ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115;
 - ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.11.2018г. № 196;
 - ✓ Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177;
 - ✓ Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 (с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453);
 - ✓ Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706;

- ✓ Письмом Министерства Просвещения РФ «О переводе внутри образовательной организации обучающихся» от 23.09.2019г. № 05-ПГ-МП-17877;
- ✓ Уставом МБОУ Школа № 7.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует общие требования к оформлению возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ Школа № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при реализации МБОУ Школа № 7 основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Школа № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ Школа № 7 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основание и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ Школа № 7 и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. В случае приема на обучение в МБОУ Школа № 7 по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в МБОУ Школа № 7 предшествует заключение договора об образовании.

2.3. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ Школа № 7 в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору МБОУ Школа № 7 в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.5. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ Школа № 7 в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования размещаются на информационном стенде МБОУ Школа № 7 в день их издания.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.8. МБОУ Школа № 7 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ школы № 7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.
- 2.10. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Школа № 7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
- 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ Школа № 7 являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ Школа № 7 и распорядительный акт директора о приеме лица в МБОУ Школа № 7 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.13. Порядок и условия приема в МБОУ Школа № 7 регламентируются Правилами приема в МБОУ Школа № 7.

3. Основание и порядок изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ Школа № 7:
- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
 - при переходе из одного класса (группы) в другой;
 - в случае изменения формы обучения;
 - при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
 - при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
 - в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ Школа № 7.

- 3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава МБОУ Школа № 7 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне МБОУ Школа № 7 в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ Школа № 7, которое оформляется распорядительным актом директора школы.
- 3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МБОУ Школа № 7, оформленного соответствующим протоколом.
- 3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ Школа № 7, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.
- 3.7. Перевод из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором СБОУ Школа № 7. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.9. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору МБОУ Школа № 7 в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.
- 3.10. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами МБОУ Школа № 7, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.
- 3.11. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Крым.
- 3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Школа № 7, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основание и порядок прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ Школа № 7:
 - 4.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.
 - 4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства,

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.
- 4.2.2. По инициативе МБОУ Школа № 7 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов МБОУ Школа № 7.
- 4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ Школа № 7, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ Школа № 7.
- 4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ Школа № 7, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБОУ Школа № 7.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МБОУ Школа № 7.
- 4.4. Перевод обучающегося из МБОУ Школа № 7 в другое общеобразовательное учреждение осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.
- 4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.
- 4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ Школа № 7 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.
- 4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ Школа № 7 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование МБОУ Школа № 7.
- 4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ Школа № 7 незамедлительно информирует управление образования Администрации города Феодосии.
- 4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ Школа № 7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об

оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ Школа № 7 об отчислении обучающегося.

- 4.12. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору МБОУ Школа № 7 в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.
- 4.13. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору МБОУ Школа № 7 в течение одного календарного дня с даты приема заявления.
- 4.14. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору МБОУ Школа № 7 в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.
- 4.15. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору МБОУ Школа № 7 после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.
- 4.16. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.
- 4.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Школа № 7, прекращаются с даты его отчисления из школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Хачатрян Светлана Александровна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022