

Несколько советов

1. Определитесь каковы Ваши пожелания к характеру и условиям работы, заработной плате.
2. Если Вам совершенно ясно, какая именно работа нужна, смело обращайтесь в службу занятости, органы социальной защиты, на предприятия. Чем больше людей об этом узнают, тем легче найти то, что нужно.
3. Определите свои требования.
4. Четко знайте, что собеседование — это не экзамен, на котором все стараются всеми силами «завалить», а профессиональный диалог. Ведь не только вы хотите получить работу, но и работодатель не меньше, а иногда и больше Вас, заинтересован в добросовестном работнике.
5. Цель любого человека при собеседовании — правильно ответить на вопросы и получить чёткое представление о будущей работе.
6. Приходя на собеседование, Вы должны чувствовать себя уверенно.
7. Никогда не говорите плохо о своем предыдущем месте работы, о бывшем начальнике и коллегах.
8. Причинами, по которым пришлось оставить прежнее место, можно назвать: отсутствие перспективы роста, не очень интересную работу, низкую заработную плату, удаленность от дома, неудобный график работы и т.д.
9. Постарайтесь закончить Вашу встречу в позитивном тоне, подтвердите свою заинтересованность в получении данной работы, поблагодарите своего собеседника за то, что он уделил Вам часть своего времени.



Знайте, что Вы сможете получить сотни отказов. Это нормально. Кто ищет, тот всегда найдёт.

Возможно, Ваша новая попытка станет успешной.

г. Новокузнецк, пр.Пионерский, 9
школа-интернат №38
Тел/факс: (3843) 74-37-67
E-mail:sch38@edu.nkz.ru

Берись за то,
к чему ты годен



**В ПОМОЩЬ
ПОСТУПАЮЩЕМУ
НА РАБОТУ**



Как пройти собеседование, написать резюме при устройстве на работу слабослышащему человеку.



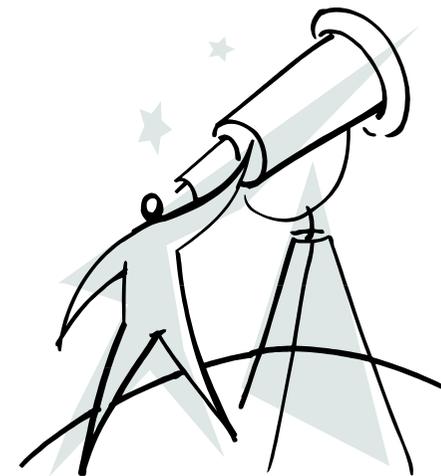
КАК ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ, НАПИСАТЬ РЕЗЮМЕ

СОБЕСЕДОВАНИЕ

1. Приходить на собеседование нужно в строго назначенное время или немного раньше.
2. При себе иметь паспорт, документы об образовании, инвалидности, страховое свидетельство, резюме.
3. Быть опрятно одетым, причёсанным. Лучше надеть строгий деловой костюм. Косметики и украшений — немного.
4. Войдя в кабинет, не забудьте поздороваться.
5. Садитесь лицом к собеседнику. Руки должны быть свободными (сумочку, папку на коленях не держите).
6. На вопросы отвечайте чётко и говорите только о том, о чём Вас спрашивают.
7. Постарайтесь произвести хорошее впечатление на работодателя.
8. Бумаги и анкеты заполняйте аккуратно.
9. Смело задавайте вопросы:
 - Какие будут у меня обязанности?
 - Какой график работы?
 - Где находится будущее рабочее место?
 - Можно осмотреть его?
 - Какая будет у меня заработная плата? (Прежде узнайте, как оплачивается аналогичная работа в других фирмах)
10. Спросите, когда будут результаты собеседования?
11. Если нет конкретных ответов, то лучше искать другую фирму.
12. Если Вам отказали в приёме на работу, поинтересуйтесь: «Почему?»

РЕЗЮМЕ

1. Личные данные: дата и место рождения, семейное положение.
 2. Контактные координаты: домашний и рабочий адреса, домашний и мобильный телефоны.
 3. Образование: когда и где обучался, получен диплом о каком образовании и по какой специальности.
 4. Опыт работы, профессиональный стаж по годам.
 5. Личные качества: что характерно для меня, что меня отличает в работе, какие способности развиты, отношение к себе и к окружающим людям, каков в общении с людьми, как характеризуют меня другие люди.
 6. Дополнительные характеристики: умение владеть компьютером, наличие водительского удостоверения, знание иностранных языков, разряд по какому-нибудь виду спорта, дети, наличие или отсутствие жилплощади, прописки.
- Пытаясь приукрасить действительность не надо говорить заведомую ложь, потому что работодатель обязательно проверит Ваши данные в организации, где вы раньше работали.**



**Всякое дело человеком ставится,
человеком и славится.**

СЛОВАРЬ

- Спо..... Обучался(лась) в.....
- С.....года занимал(а) должность.....
- С.....года работал(а)
- **Я обладаю высокой работоспособностью, настойчивостью, целеустремлённостью, инициативностью.**
- **Меня отличает ответственность и пунктуальность.**
- **У меня хорошо развиты организаторские способности.**
- **Я общителен(льна), легко вхожу в контакт с людьми.**