

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
МБОУ /Е.И.Акимова/
(протокол № 1 от 12.01.2015г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ школа № 7
С.А.Хачатрян
Приказ № 2 от 12.01.2015г.

**Положение об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ школа № 7) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ школы № 7, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ школы № 7.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ школы № 7 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ школы № 7 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ школы № 7, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ школы № 7.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ школы № 7 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ школы № 7;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ школы № 7;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,

развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ школы № 7;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ школы № 7;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ школы № 7;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ школы № 7;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ школы № 7, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ школы № 7;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ школы № 7;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ школы № 7;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ школы № 7 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МБОУ школы № 7;
- обсуждение программы развития МБОУ школы № 7;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ школы № 7 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников ;
- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения об Управляющем совете школы;

- выборы работников в Управляющий совет школы;
- избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников МБОУ школы № 7;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ школы № 7.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор МБОУ школы № 7. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ школы № 7 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников школы.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором МБОУ школы № 7 становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива школы.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ школы № 7.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в составе отдельного дела МБОУ школы № 7 и передается по акту (при смене директора).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Хачатрян Светлана Александровна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023