

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 12.01.2015г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа № 7
_____ С.А.Хачатрян
(введено в действие приказом по школе
№ 2 от 12.01.2015г.)

**ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ И
ВНЕСЕНЫ**

на заседании педагогического совета
от 09.01.2020 протокол № 01

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 09.01.2020 г. № 11
Директор МБОУ Школа № 7
_____ С.А.Хачатрян

**ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ И
ВНЕСЕНЫ**

на заседании педагогического совета
от 17.04.2020 протокол № 04

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 17.04.2020 г. № 110
Директор МБОУ Школа № 7
_____ С.А.Хачатрян

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым» (далее МБОУ Школа № 7) является одним из коллегиальных органов управления МБОУ Школа № 7 для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ Школа № 7, его заместители, педагогические работники, руководитель Управляющего совета (с совещательным голосом). К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
- 1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники МБОУ Школа № 7, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей теме программы развития МБОУ Школа № 7;
 - решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов об организации промежуточной и государственной аттестации, о переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ Школа № 7 и вводится в действие приказом директора МБОУ Школа № 7.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ Школа № 7.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. К компетенциям педагогического совета относится:

- ✓ принятие Образовательной программы МБОУ Школа № 7;
- ✓ принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс МБОУ Школа № 7 (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы МБОУ Школа № 7, основные образовательные программы и т.д.);
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- ✓ разработка и принятие образовательных программ;
- ✓ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- ✓ расширение и углубление образования обучающихся МБОУ Школа № 7 по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития МБОУ Школа № 7;
- ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников МБОУ Школа № 7;
- ✓ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- ✓ принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ✓ определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- ✓ формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- ✓ организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ✓ принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
- ✓ установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- ✓ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ✓ награждение учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ контроль за реализацией своих решений.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ Школа № 7 по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы МБОУ Школа № 7;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности) с правом решающего голоса, который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется настоящим Положением.

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ Школа № 7.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до дня его проведения. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МБОУ Школа № 7.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. В условиях выполнения работниками должностных обязанностей дистанционно, вне места нахождения работодателя, проведение педагогических советов возможно в дистанционной форме.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ Школа № 7.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ Школа № 7.

5.6. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Хачатрян Светлана Александровна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023