

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 7 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

<b>ПРИНЯТО</b> общим собранием (протокол № 1 от 12.01.2015)	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ Школа № 7 _____ С.А.Хачатрян (введено в действие приказом по школе от 12.01.2015г. № 2)
---	--

**Положение об управляющем совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ школа № 7) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБОУ школа № 7.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Администрации города Феодосии, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ школа № 7.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом МБОУ школа № 7.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждение за работу в управляющем совете.

**II. Структура и численность управляющего совета**

- 2.1. Управляющий совет МБОУ школа № 7 состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - ✓ 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся;
  - ✓ 3 работника МБОУ школа № 7;
  - ✓ 2 обучающихся, достигших возраста 14 лет, осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования;
  - ✓ представитель учредителя (при необходимости);

- ✓ кооптированные члены (при необходимости).

Директор МБОУ школа № 7 является не избираемым членом управляющего совета.

Президент школьного Правительства является одним из представителей обучающихся и является не избираемым членом управляющего совета.

- 2.2. Общая численность управляющего совета определяется Уставом МБОУ школы № 7 и состоит из 9 человек.

### **III. Порядок формирования управляющего совета**

- 3.1. Управляющий совет МБОУ школы № 7 создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
  - 3.1.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников МБОУ школы № 7, обучающихся и их родителей (законных представителей).
  - 3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
  - 3.1.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
  - 3.1.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ директора МБОУ школы № 7. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
  - 3.1.5. Работники МБОУ школы № 7 для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.
  - 3.1.6. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.
  - 3.1.7. Представители обучающихся МБОУ школы № 7 избираются на Совете обучающихся школы сроком на 1 год.
  - 3.1.8. Заседания собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

- 3.1.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
  - 3.1.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
  - 3.1.11. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в МБОУ школы № 7. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Образовательном учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета МБОУ школа № 7.
  - 3.1.12. Все работники МБОУ школы № 7, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.
  - 3.1.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом МБОУ школы № 7, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.
- 3.2.1. Кооптация в члены Управляющего совета МБОУ школы № 7 производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета.

3.2.2. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

#### **IV. Компетенция Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Республики Крым;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МБОУ школы № 7.

4.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБОУ школы № 7;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ МБОУ школы № 7;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды МБОУ школы № 7;
- содействие созданию в МБОУ школе № 7 оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе МБОУ школы № 7 за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет МБОУ школы № 7 выполняет следующие функции:

- ✓ решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения МБОУ школы № 7;
- ✓ привлечение для осуществления уставной деятельности МБОУ школы № 7 дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- ✓ принятие и представление Администрации города Феодосии и общественности

ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- ✓ принимает участие в обсуждении перспективной программы развития МБОУ школы № 7;
- ✓ согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- ✓ вносит предложения по установке режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников МБОУ школы № 7;
- ✓ регулирование в МБОУ школы № 7 разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- ✓ участие в подготовке, обсуждение и согласование ежегодного публичного доклада директора МБОУ школы № 7;
- ✓ иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.4. Управляющий совет согласовывает по представлению директора:

- основные общеобразовательные программы МБОУ школы № 7;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию МБОУ школы № 7 и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- рабочие учебные планы на текущий учебный год;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.5. Управляющий совет принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.6. Управляющий совет принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из МБОУ школы № 7 (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников МБОУ школы № 7,

участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты МБОУ школы № 7.

4.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Образовательного учреждения от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.8. Управляющий совет дает согласие на сдачу в аренду имущества МБОУ школы № 7.

4.9. Управляющий совет разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания МБОУ школой № 7 дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.10. Управляющий совет вносит директору МБОУ школы № 7 рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах имеющихся средств;
- создания в МБОУ школе № 7 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в МБОУ школе № 7, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав МБОУ школы № 7 Управляющий совет организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

4.12. Ходатайствует перед директором МБОУ школы № 7 о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.13. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором, который обеспечивает их

выполнение работниками школы. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **V. Порядок организации деятельности совета**

5.1. Управляющий совет МБОУ школы № 7 возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и данным Положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 3/4 от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или данным Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из МБОУ школы № 7, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора или работника МБОУ школы № 7, избранного членом совета;
- в связи с окончанием МБОУ школы № 7 или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого

с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБОУ школы № 7.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.13. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Хачатрян Светлана Александровна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023