

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 03 от 23.03.2020г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа № 7

С.А. Хачатрян С.А. Хачатрян

(введено в действие приказом по школе
№ 89 од от 24.03.2020г.)



**Положение
об организации учебного процесса в условиях активированных дней**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в условиях активированных дней при реализации образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым» (далее – Положение, МБОУ Школа № 7) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1807;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Школа № 7.

1.2. Дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. **Активированные дни** – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения МБОУ Школа № 7 независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность МБОУ Школа № 7 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Все обучающиеся приказом по школе переводятся на дистанционное обучение.

2.3. Решение о посещении занятий обучающимися 1-4 классов в активированные дни принимают родители (законные представители) при наличии уважительной причины – нет условий для осуществления контроля за обучающимися начальной школы дома. В данном случае решение родителей (законных представителей) обучающегося подтверждается документально (заявление на имя директора школы, предоставленное любым способом, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (приложение 1).

2.4. В активированные дни допускается нахождение детей 1-4 классов в группах не более 12 обучающихся по заявлению родителей – дежурные классы по принципу присмотра и ухода за обучающимися.

2.5. Для обучающихся, пришедших в дежурные классы в активированный день, нахождение в школе допускается не более 3 часов 55 минут.

2.6. Питание в эти дни не организуется. Не допускается взимание платы с родителей за присутствие детей в дежурных классах

2.7. Недопустимо в активированный день отправлять обучающихся домой без информирования родителей, а в случае необходимости – без сопровождения.

3. Функции администрации МБОУ Школа № 7

3.1. Директор школы в активированный день:

3.1.1. разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, которое в том числе, определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации) и проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, регулирует на уровне МБОУ кола № 7 требования к оформлению деловой документации с учетом рекомендаций МКУ «Управление образования администрации города Феодосии Республики Крым»;

3.1.2. осуществляет мониторинг готовности технического обеспечения учителя (планшет/ноутбук/компьютер, выход в Интернет, установка необходимых приложений для дистанционного обучения), наличия действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике (при использовании данного ресурса);

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. выносит на коллегиальное обсуждение набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Разрабатывает четкие инструкции для детей и родителей по работе на каждом ресурсе.

3.2. Заместители директора по УВР

3.2.1. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников МБОУ Школа № 7 об организации работы школы в активированные дни;

3.2.2. формируют расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой учебной дисциплине учебного плана, сохраняя недельную педагогическую нагрузку учителя;

3.2.3. организуют учет обучающихся, пришедших в школу в активированные дни, доводят информацию о количестве обучающихся до сведения директора МБОУ Школа № 7;

3.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе, не пришедшими на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляют контроль за дистанционным обучением обучающихся;

3.2.6. организуют учебно-познавательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. информируют родителей об условиях дистанционного обучения: как дети получают задания, кто и когда будет проверять работы;

3.2.8. проводят методические совещания с педагогами по вопросам организации обучения в дистанционной форме;

3.2.9. обеспечивают методическую поддержку учителям, не имеющим достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов.

3.3. при возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников МБОУ Школа № 7.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники осуществляют дистанционное обучение. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. С использованием дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебной деятельности (занятий, работ), как:

- ✓ уроки,
- ✓ лекции,
- ✓ семинары,
- ✓ практические занятия,
- ✓ лабораторные работы,
- ✓ самостоятельные работы,
- ✓ контрольные работы,
- ✓ консультации с преподавателями.

4.7. При составлении расписания онлайн-уроков необходимо учитывать требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. допустимое количество онлайн-уроков в день:

1 класс	-	1 урок по 20 минут
2-4 классы	-	1 урок по 25 минут

- 5-6 классы - 2 урока по 30 минут
- 7-9 классы - 2 урока по 35 минут
- 10-11 классы - 3 урока по 35 минут.

- 4.8. Педагог самостоятельно выбирает форму организации дистанционного обучения:
- 4.8.1. размещает ссылку на готовый онлайн-урок с Российской образовательной платформы или других бесплатных ресурсов (приложение № 2) в электронной образовательной сети Дневник.ру, прикрепляет разработанные им тренировочные упражнения и домашнее задание по просмотренному уроку. Допускается возможность создания педагогом собственных информационных тестов и текстов с помощью открытых документов (Google, MS Office, Просвещение, Яндекс, Mail.ru др.);
- 4.8.2. проводит онлайн-урок по изучаемой теме, используя платформу Дневник.ру, размещает презентации, схемы, правила, задания и т.д.
- 4.9. В инструкции к домашнему заданию учитель-предметник самостоятельно определяет формы и сроки обратной связи.
- 4.10. Организовывает обратную связь с обучающимися. Постоянно контролирует, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д. Для этого рекомендуется использовать групповые рассылки в электронном дневнике, мессенджеры, ресурсы социальных сетей, популярных среди школьников. Информировать о выборе канала обратной связи с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 4.11. Классные руководители:
- 4.11.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в активированные дни через запись в электронном классном журнале / дневнике, телефоне или через другие виды связи;
- 4.11.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;
- 4.11.3. осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками, проводят мониторинг ситуации;
- 4.11.4. организуют информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материалов обучающимися.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

- 5.1. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены школой по всем видам занятий.
- 5.2. Предоставляет выполненные в активированные дни задания через электронный дневник или при посещении школы в первый учебный день.

6. Ведение документации

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись:
- 6.1.1. в графе «Тема урока» - запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой о дистанционном обучении (*Дистанционное обучение*). Учет посещаемости на предметной странице не ведется;
- 6.1.2. в КТП учитель на в графе «Дата фактически» ставит дату проведения урока с пометкой *ДО*.
- 6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в период дистанционного обучения выставляется в графу журнала, соответствующую дате дистанционного урока.
- 6.3. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись вверху страницы: *«Активированные дни с по, приказ от _____ № _____»*.

6.4. В случае невыполнения программ, педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы МБОУ Школа № 7 в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение (при наличии уважительных причин) о возможности посещения ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

6.4. В случае невыполнения программ, педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы МБОУ Школа № 7 в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение (при наличии уважительных причин) о возможности посещения ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

Приложение 1

Директору МБОУ Школа № 7
Хачатрян С.А.

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____, ФИ обучающегося
обучающегося (обучающуюся) _____ класса в дежурный класс с _____ по
_____ 2020 года в связи с отсутствием возможности организации контроля за
ребенком дома.

Я проинформирован(а) о том, что при наличии у ребенка признаков
инфекционного заболевания, он будет отстранен от посещения дежурного класса;
возобновить обучение сможет при наличии медицинской справки об отсутствии
заболеваний.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Российские образовательные платформы для занятий онлайн

Мои Достижения	онлайн-сервис самоподготовки и самопроверки	ucheba.ru
Сдам ГИА	образовательный портал для подготовки к экзаменам	sdamgia.ru
«Московская электронная школа»	образовательный портал	mos.ru
Медиатека «Просвещение»	образовательный портал	media.prosv.ru
«Олимпиад»	Платформа для проведения олимпиад и курсов «Олимпиад»	рицо.рф
Яндекс.Учебник	задания по русскому языку и математике	education.yandex.ru
Учи.ру	интерактивная образовательная онлайн-платформа	uchi.ru
Мособртв	московский образовательный телеканал	mosobr.tv
Фоксфорд	онлайн-школа	foxford.ru
ЯКласс	дистанционный тренинг для школьников	yaklass.ru
Портал «Образовариум»	Интерактивная образовательная платформа онлайн-платформа	lecta.rosuchebnik.ru
LECTA	Образовательная цифровая платформа	lecta.rosuchebnik.ru
Skyeng	онлайн-школа английского языка	skyeng.ru
Mail.ru.Group	рекомендации	mail_ru_recommen

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 8 листов

8 листов

(прописью)

Директор МБОУ Школа №7
[Подпись] С. А. Хачатрян



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Хачатрян Светлана Александровна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023