

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ Школа № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 7
(Приказ от 31.08.2022 № 288)

С.А.Хачатрян

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ Школа № 7
(протокол от 31.08.2022 № 03)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Школа № 7
(протокол от 31.08.2022 № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе школьной управленческой команды (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение регламентирует порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.3. Школьная управленческая команда (далее – ШУК) – это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов.

1.4. Цель создания ШУК – разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

1.5. Руководителем школьной команды является директор школы, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в программе развития образовательного учреждения.

2. Состав школьной управленческой команды

2.1. Состав школьной управленческой команды утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.2. В состав школьной управленческой команды входят:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной управленческой команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

4.1. Содержанием школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы образовательного учреждения;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников образовательного учреждения о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников; координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образования;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для обучающихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования. проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественном государственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике, доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков, внеурочных занятий и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии.

6. Документация и отчетность

Работа ШУК оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития школы;
- ежегодный анализ реализации программы развития;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды.