

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 7)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 15 от 30.08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ школы № 7
С.А.Хачатрян
(введено в действие приказом по школе
№ 297 од от 31.08.2023г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА),
В ТОМ ЧИСЛЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета (курса), в том числе курса внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021); федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021); федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО) (с изменениями); федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 372; федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 370; федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 371, приказом Министерства образования, науки и молодежи от 27.03.2023 г. № 565, Инструкцией по ведению деловой документации МБОУ Школа № 7, Уставом МБОУ Школа № 7.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса), в том числе курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.3. Рабочая программа, утвержденная Учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования, основного и среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях Учреждения.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- 1.4.1. программы по учебным предметам;
- 1.4.2. программы курсов внеурочной деятельности;
- 1.4.3. программы элективных курсов, учебных курсов.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), как обязательный компонент содержательного раздела основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов,

системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.6. Цель рабочей программы – планирование, организации и управление образовательным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

1.7.1. является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

1.7.2. определяет содержание образования по учебному предмету на базовом (углубленном) уровнях;

1.7.3. обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

1.7.4. реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

1.7.5. включает модули регионального предметного содержания;

1.7.6. создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

1.7.7. обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. МБОУ специализированная школа № 1 предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам.

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

2.2.1. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.2.2. планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.2.3. тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021.

2.2.4. календарно-тематическое планирование;

2.2.5. оценочные материалы;

2.2.6. аналитическая справка о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

2.3.1. на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;

2.3.2. на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

2.4.1. требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

2.4.2. виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

2.4.3. организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

2.4.4. система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

2.5.1. краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно;

2.5.2. метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

2.5.3. ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

2.6.1. перечень тем, планируемых для освоения учащимися;

2.6.2. количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.6.3. информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021).

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы оформляет аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля⁹

2.8. Раздел «Календарно-тематическое планирование» является приложением 1 к рабочей программе и оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

2.9.1. номер урока по порядку;

2.9.2. дата проведения урока по плану;

2.9.3. фактическая дата проведения урока;

2.9.4. наименование темы урока;

2.10. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет каждый педагог лично на основе утверждённой рабочей программы по учебному предмету, курсу или курсу внеурочной деятельности на **каждый класс (группу), на один учебный год.**

2.11. Электронный классный журнал и журнал учёта внеурочной деятельности заполняются педагогами лично и строго в соответствии с КТП.

2.12. *Титульный лист* КТП рабочей программы учебного предмета, курса или курса внеурочной деятельности оформляется в соответствии с образцом (приложение № 3).

2.13. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации, тексты контрольных работ, задания, утвержденные ШМО.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть основной образовательной программы (далее – ООП) (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.8 и 1.9 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

Один экземпляр утвержденных рабочих программ (в структуре основной образовательной программы) хранится в электронном виде в документации Учреждения в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса (на бумажном носителе).

4.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0, выравнивание по ширине. Каждый лист должен иметь поля:

20 мм – левое;

10 мм – правое; 20 мм - правое (в случае двусторонней печати);

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1, Приложение 2).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

4.3. Календарно-тематическое планирование обязательно содержит № урока, тему урока, планируемую и фактическую дату проведения.

Учитель вправе включать в календарно-тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой предмета.

4.4. Страницы рабочей программы нумеруются, кроме титульного листа, прошиваются.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.6. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.7. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки.

4.8. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 7)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ID: 3959283)**

**учебного предмета «Алгебра»
для обучающихся 7-9 классов**

Рабочая программа соответствует федеральной образовательной программе основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 370

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 7)**

РАССМОТРЕНО

ШМО учителей

естественно-математического цикла

(Протокол от «___» _____ 2023 г. № ___)

Руководитель ШМО _____ Л.Е.Цесаренко

УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ Школа № 7 _____ С.А.Хачатрян

(Приказ от «___» _____ 2023 г. № ___)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

_____ Т.П.Жолондковская

«___» _____ 2023 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ Школа № 7

(Протокол от «___» _____ 2023 г. № ___)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ID: 3959283)**

**учебного предмета «Алгебра»
для обучающихся 7-9 классов**

Соответствует федеральной рабочей программе учебного предмета «Математика»

Составитель

Акимова Елена Ибраимовна,

учитель математики

Приложение 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 7)**

РАССМОТРЕНО

ШМО учителей

естественно-математического цикла

(Протокол от «___» _____ 2023 г. № ___)

Руководитель ШМО _____ Л.Е.Цесаренко

УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ Школа № 7 _____ С.А.Хачатрян

(Приказ от «___» _____ 2023 г. № ___)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

_____ Т.П.Жолондковская

«___» _____ 2023 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ Школа № 7

(Протокол от «___» _____ 2023 г. № ___)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«Эстрадный вокал»**на 2023/2024 учебный год**

Составитель:

Акимова Елена Ибраимовна

Высшая квалификационная категория

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 7)**

РАССМОТРЕНО
ШМО учителей
естественно-математического цикла
(Протокол от «___» _____ 2023 г. № ___)
Руководитель ШМО _____ Л.Е.Цесаренко

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ Школа № 7 _____ С.А.Хачатрян
(Приказ от «___» _____ 2023 г. № ___)

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
_____ Т.П.Жолондковская
«___» _____ 2023 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ Школа № 7
(Протокол от «___» _____ 2023 г. № ___)

Приложение 1 к рабочей программе учебного предмета «Математика»
для обучающихся 5-9 классов (ID: 3959283)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ учебного курса «Алгебра»
на 2023/2024 учебный год**

Класс 8-А

Учитель Акимова Елена Ибраимовна

Количество часов: всего 102 часа; в неделю 3 часа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067610

Владелец Хачатрян Светлана Александровна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024