

* 1. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
  2. Основные понятия:
* **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
* **Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.
* **Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
* Пожертвование – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.
  1. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).
  2. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.
  3. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ, сторона, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
  4. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается МБОУ Школа №7 в следующих случаях, когда:
* дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
* договор содержит обещание дарения в будущем;
* предметом договора дарения является недвижимое имущество.

1. **ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**
   1. Администрация МБОУ Школа №7 в лице уполномоченных работников: (директора, его заместителей, педагогических работников, классных руководителей, Управляющего совета школы и других) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
   2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ Школа № 7 только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
   3. При обращении за оказанием помощи МБОУ Школа №7 должна обязательно проинформировать благотворителя - физическое или юридическое лицо - о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
   4. Благотворительная помощь может выражаться также в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБОУ Школа №7, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
2. **ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**
   1. Расходование привлеченных средств МБОУ Школа № 7 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
   2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией МБОУ Школа № 7 по согласованию с Управляющим советом или общешкольным родительским комитетом на:

* реализацию программы развития школы;
* улучшение материально-технического обеспечения МБОУ Школа №7;
* ремонтно-строительные работы в МБОУ Школа №7;
* организацию воспитательного и образовательного процесса;
* проведение мероприятий в МБОУ Школа №7;
* создание интерьеров, эстетического оформления школы;
* благоустройство территории;
* содержание и обслуживание множительной техники;
* оплате услуг связи (Интернет),
* обеспечение безопасности МБОУ Школа №7.
* на поощрение обучающихся;
* на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков технологии, наглядных пособий, средств дезинфекции, медикаментов и медицинского оборудования и другие нужды.
  1. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы.
  2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**
   1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
   2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ Школа № 7 и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
   3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса может осуществляться физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).
   4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, могут вноситься физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке на расчетный счет МБОУ Школа №7.
   5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств могут перечисляться на расчетный счет МБОУ Школа № 7. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
   6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материального имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
   7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
   8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
2. **ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**
   1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МБОУ Школа №7 в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом МБОУ Школа №7 или общешкольным родительским комитетом.
   2. Расходование привлеченных средств МБОУ Школа №7 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, заявкой администрации школы, Управляющего совета МБОУ Школа №7 или общешкольным родительским комитетом.
   3. Общественные органы, Управляющий совет МБОУ Школа №7, общешкольный родительский комитет, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация МБОУ Школа №7 обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
   4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт МБОУ Школа № 7 и другие расходы, связанные с деятельностью МБОУ Школа №7, администрация обязана предоставлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету МБОУ Школа №7, общешкольному родительскому комитету или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольной конференции и т.д. не реже 2 раз в год.
   5. Директор МБОУ Школа № 7 не реже 2 раз в год в публичном докладе отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью.
   6. Сведения о доходах, полученных МБОУ Школа №7 в виде добровольных пожертвований, и об их использовании ответственные лица сообщают по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам». В разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка: «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав расходов бюджетной организации.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
   1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБОУ Школа № 7 на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.
   2. Ответственность за использование добровольных пожертвований в рамках целевого назначения и в связи с производственной необходимостью несет директор школы и ответственные лица.
   3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.
4. **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**
   1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ Школа №7, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по школе (локальным актом).
   2. Срок действия данного Положения не ограничен.
   3. В случае изменения законодательной базы РФ, Устава школы в Положение вносятся соответствующие изменения.

Приложение № 1

к Положению о добровольных

пожертвованиях и целевых взносах

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»**

ДОГОВОР №

пожертвования имущества

г. Феодосия « » \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №7 г. Феодосии Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Хачатрян Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Родительский комитет \_\_ класса , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорт \_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_ УФМС России по Республике Крым в \_\_\_\_\_, 910-\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности, далее – пожертвование.
   2. Пожертвование оцененной стоимостью \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.
   4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования (приложение 1 к настоящему Договору). Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.
2. **Назначение пожертвования**
   1. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета благотворительной деятельности. Пожертвование передается на следующие цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  2. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 3 рабочих дней с момента их возникновения.
  3. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение 5 рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  4. Указанные в п. 2.1. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
   2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
   3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 2.1. настоящего Договора.
   4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
2. **Ответственность сторон**
   1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.1. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.
3. **Прочие условия**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
   2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
   4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
4. **Подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жертвователь | | | |  | Одаряемый | | | | |
|  | | | |  | **МБОУ Школа № 7** | | | | |
| (полное наименование юридического лица /  Ф. И. О. физического лица) | | | |  | (наименование образовательной организации) | | | | |
|  | | | |  | **298176, г.Феодосия пгт. Приморский** | | | | |
| (место нахождения юридического лица /  адрес регистрации физического лица) | | | |  | (место нахождения) | | | | |
|  | | | |  | **ул.Керченская, 10** | | | | |
| (почтовый адрес) | | | |  | (почтовый адрес) | | | | |
|  | | | |  | **Директор МБОУ Школа № 7** | | | | |
| (должность лица, подписывающего договор от юридического лица) | | | |  | (должность лица, подписывающего договор) | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | **С.А.Хачатрян** | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»**

**Акт приема-передачи**

**г.Феодосия «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

В соответствии с договором пожертвования имущества от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_Жертвователь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование жертвователя – юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**передал**, а Одаряемый Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым», в лице директора Хачатрян Светланы Александровны, действующего на основании Устава, **принял** в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жертвователь | | | |  | Одаряемый | | | | |
|  | | | |  | **МБОУ Школа № 7** | | | | |
| (полное наименование юридического лица /  Ф. И. О. физического лица) | | | |  | (наименование образовательной организации) | | | | |
|  | | | |  | **298176, г.Феодосия пгт. Приморский** | | | | |
| (место нахождения юридического лица /  адрес регистрации физического лица) | | | |  | (место нахождения) | | | | |
|  | | | |  | **ул.Керченская, 10** | | | | |
| (почтовый адрес) | | | |  | (почтовый адрес) | | | | |
|  | | | |  | **Директор МБОУ Школа № 7** | | | | |
| (должность лица, подписывающего договор от юридического лица) | | | |  | (должность лица, подписывающего договор) | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | **С.А.Хачатрян** | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |

Приложение № 2

к Положению о добровольных

пожертвованиях и целевых взносах

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»**

ДОГОВОР №

пожертвования

г. Феодосия « » \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование жертвователя – юридического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф. И. О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №7 г. Феодосии Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Хачатрян Светланы Александровны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать каким способом).

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

**2. Назначение пожертвования**

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 3 рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение 5 рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

**5. Реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жертвователь | | | |  | Одаряемый | | | | |
|  | | | |  | **МБОУ Школа № 7** | | | | |
| (полное наименование юридического лица /  Ф. И. О. физического лица) | | | |  | (наименование образовательной организации) | | | | |
|  | | | |  | **298176, г.Феодосия пгт. Приморский** | | | | |
| (место нахождения юридического лица /  адрес регистрации физического лица) | | | |  | (место нахождения) | | | | |
|  | | | |  | **ул.Керченская, 10** | | | | |
| (почтовый адрес) | | | |  | (почтовый адрес) | | | | |
|  | | | |  | **Директор МБОУ Школа № 7** | | | | |
| (должность лица, подписывающего договор от юридического лица) | | | |  | (должность лица, подписывающего договор) | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | **С.А.Хачатрян** | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»**

**Акт приема-передачи**

**г.Феодосия «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

В соответствии с договором пожертвования от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_Жертвователь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование жертвователя – юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**передал**, а Одаряемый Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым», в лице директора Хачатрян Светланы Александровны, действующего на основании Устава, **принял** принял в качестве пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) для использования его в целях, определенных договором пожертвования.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жертвователь | | |  | Одаряемый | | |
|  | | |  | **МБОУ Школа № 7** | | |
| (полное наименование юридического лица /  Ф. И. О. физического лица) | | |  | (наименование образовательной организации) | | |
|  | | |  | **298176, г.Феодосия пгт. Приморский** | | |
| (место нахождения юридического лица /  адрес регистрации физического лица) | | |  | (место нахождения) | | |
|  | | |  | **ул.Керченская, 10** | | |
| (почтовый адрес) | | |  | (почтовый адрес) | | |
|  | | |  | **Директор МБОУ Школа № 7** | | |
| (должность лица, подписывающего договор от юридического лица) | | |  | (должность лица, подписывающего договор) | | |
|  |  |  |  |  |  | **С.А.Хачатрян** |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |