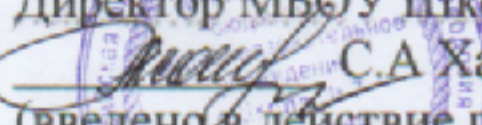


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 7 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ Школа № 7)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ Школа № 7  
(протокол от 28.08.2024 № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Школа № 7  
 С.А. Хачатрян  
(введено в действие приказом  
по школе № 167 от 28.08.2024 г.)



**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ Школа № 7  
(протокол от 28.08.2024 № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном медиацентре**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьный медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», уставом МБОУ Школа № 7, настоящим положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Медиацентр является органом, выражающим мнение учеников, родителей и педагогов школы.

1.3. В состав медиацентра могут войти учащиеся 5-9 классов, а также работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с его целями и задачами.

1.4. Вся продукция медиацентра должна, так или иначе, соответствовать общей концепции образовательной организации по следующим характеристикам:

- поддерживать положительный образ МБОУ Школа № 7 в СМИ;
- давать исчерпывающую информацию о событиях в школе;
- развивать чувство корпоративного единства у всех членов образовательной организации (учителей, учащихся и их родителей);
- формировать положительный интерес к школе извне.

1.5. Продукция медиацентра подразделяется на 3 категории:

- регулярная
- событийная (статьи и публикации в сети, видеосюжеты и ролики)
- имиджевая



В соответствии с этим определяется регламент публикаций:

- регулярная продукция публикуется в установленные сроки;
- событийная размещается в сети не позднее, чем через 2 дня после событий;
- сроки реализации имиджевой продукции устанавливаются по согласованию с руководством МБОУ Школа № 7

1.6. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- создания видеороликов, новостных лент, фото-отчетов, видео и презентаций
- школьного сайта <https://feo7.krymschool.ru/>
- школьного сообщества <https://vk.com/public206582555>

1.7. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Цель медиацентра:

- создание информационного пространства и положительного имиджа МБОУ Школа № 7;
- развитие творческих способностей учащихся;
- формирование у детей активной жизненной позиции, веры в себя;
- выявление и развитие профориентационных навыков у детей и подростков;
- воспитание информационной культуры обучающихся.

2.2. Задачи медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного поля образовательного учреждения в виде написания новостного контента всех образовательных площадок МБОУ Школа № 7 и публикации на ее официальных страницах в сети интернет (сайт, страницы в соцсетях);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности учащихся в значимой для них деятельности, повышение информационной культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Участие команды медиацентра в различных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях, повышающих статус образовательной МБОУ Школа № 7;

2.2.4. Создание условий для реализации профессиональных интересов учащихся.

2.2.5. Повышение интереса читателей и подписчиков к делам и проблемам школы.

## **3. Структура и основные направления деятельности**

3.1. Медиацентр работает в направлении организационного обеспечения информации в школе.

3.2.1. Осуществляет сбор материалов для выпуска школьных новостей.

3.2.2. Создает школьную видеотеку.

3.2.3. Осуществляет видеосъемку значимых событий школы.

3.2.4. Отражает текущие новости школы.

3.3. Организационная структура медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях.



3.4. Члены редколлегии:

3.4.1. Разрабатывают концепцию, направленность работы школьного медиацентра.

3.4.2. Обсуждают содержание выхода предлагаемой публикации.

3.4.3. Готовят статьи, фотографии, видео, работают над оформлением.

#### **4. Права и обязанности членов медиацентра**

4.1. Члены школьного медиацентра имеют право:

4.1.1. Выйти из состава объединения.

4.1.2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.

4.1.3. Входить в состав других объединений.

4.2. Члены школьного медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

4.2.2. Помогать друг другу в подготовке материала.

4.2.3. Подчиняться принятым правилам внутреннего распорядка, Противопожарным требованиям, правилам безопасности, указаниям администрации школы.

4.2.4. Соблюдать Конституцию РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О средствах массовой Информации», Федеральный закон «Об интеллектуальной собственности», Устав МБОУ Школа № 7, иные нормативно-правовые документы и локальные акты.

#### **5. Организация работы и управление школьным медиацентром**

6.1. Руководство медиацентром осуществляет руководитель медиацентра. Контроль за деятельностью медиацентра осуществляется администрацией школы.

#### **6. Количественный состав медиацентра 10-15 человек**