

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»**

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
(протокол № 2 от 03.07.2025г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
М.С.А. Ханатрян
С.А. Ханатрян
(введено в действие приказом по школе
№ 275 от 03.07.2025г.)

**Положение о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым» (далее – Положение, МБОУ Школа №7) разработано на основании:
 - ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
 - ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - ✓ МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020,
 - ✓ приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр,
 - ✓ уставом МБОУ Школа № 7.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ Школа № 7 в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания, для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом МБОУ Школа № 7.
- 1.5. В состав Комиссии входят представители родительской общественности от каждого класса. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБОУ Школа № 7 ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии.

- 2.1. Задачами Комиссии являются:
 - 2.1.1. контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации

- питания обучающихся;
- 2.1.2. контроль организации питания в МБОУ Школа № 7;
 - 2.1.3. контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг;
 - 2.1.4. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - 2.1.5. контроль за соответствием энергетической ценности и химического состава рационов питания физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
 - 2.1.6. контроль за обеспечением максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
 - 2.1.7. контроль за обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - 2.1.8. контроль за работой школьной столовой;
 - 2.1.9. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
 - 2.1.10. проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
 - 2.1.11. содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Основные направления деятельности Комиссии.

- 3.1. Члены Комиссии могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.
- 3.2. При проведении проверочных мероприятий Комиссией оцениваются:
 - 3.2.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 3.2.2. санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - 3.2.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - 3.2.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 3.2.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 3.2.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
 - 3.2.7. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
 - 3.2.8. информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 3.3. Организация работы Комиссии может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.
- 3.4. Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Комиссии и являются основанием для обращений в адрес администрации МБОУ Школа № 7, операторов питания, органов контроля.

4. Права и ответственность Комиссии.

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ Школа № 7.
- 4.1.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии ответственного за организацию питания в МБОУ Школа № 7.
- 4.1.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьной столовой согласно графику.
- 4.1.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.1.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ Школа № 7. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. В состав Комиссии могут входить по одному представителю родительской общественности от каждого класса, но не менее чем от 3 классов.
- 5.3. Комиссия избирает председателя.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля организации горячего питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ Школа № 7 и один раз в полугодие Управляющий совет.
- 5.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 5.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы ведутся в электронном виде. В конце учебного года сшиваются в соответствии с требованиями.