

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 7)**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ Школа № 7
(Протокол от 28.08 2025 г. № 13)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА),
В ТОМ ЧИСЛЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета (курса), в том числе курса внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021); федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021); федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО) (с изменениями); федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 372; федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 370; федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 371, Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства образования, науки и молодежи от 27.03.2023 г. № 565, Инструкцией по ведению деловой документации МБОУ Школа № 7, утвержденной приказом от 28.12.2025 г. № 512, Уставом МБОУ Школа № 7.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса), в том числе курса внеурочной деятельности.
- 1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
- 1.4. Рабочая программа, утвержденная МБОУ Школа № 7 - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования, основного и среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ Школа № 7.

К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ Школа № 7 в рамках реализации образовательной программы,

относятся:

- 1.4.1. программы по учебным предметам;
- 1.4.2. программы курсов внеурочной деятельности;
- 1.4.3. программы учебных курсов.
- 1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), как обязательный компонент содержательного раздела основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Школа № 7.
- 1.6. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ Школа № 7.

Задачи Рабочей программы:

- ✓ сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;
- ✓ определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- 1.7.1. является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- 1.7.2. определяет содержание образования по учебному предмету на базовом (углубленном) уровнях;
- 1.7.3. обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- 1.7.4. реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- 1.7.5. включает модули регионального предметного содержания;
- 1.7.6. создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- 1.7.7. обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. МБОУ Школа № 7 предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)»;
- при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)»;
- при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины».

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- 2.2.1. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.2.2. планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.2.3. тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 с указанием количества оценочных мероприятий.

2.2.4. календарно-тематическое планирование;

2.2.5. проверяемые требования, проверяемые элементы содержания, проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ требования, проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ элементы содержания (в случае наличия их в федеральной рабочей программе);

2.2.6. учебно-методические материалы;

2.2.7. оценочные материалы.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

2.3.1. на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 и ФГОС СОО-2021;

2.3.2. на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

2.4.1. требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

2.4.2. виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

2.4.3. организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

2.4.4. система оценки достижения планируемых результатов (приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

2.5.1. краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно;

2.5.2. метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

2.5.3. ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

2.6.1. перечень тем, планируемых для освоения учащимися;

2.6.2. количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.6.3. информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021).

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

2.8.1. добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;

2.8.2. оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;

2.8.3. указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;

2.8.4. включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

2.9. Раздел «Календарно-тематическое планирование» является приложением 1 к рабочей программе и оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

2.9.1. номер урока по порядку;

2.9.2. наименование темы урока;

2.9.3. дата проведения урока по плану;

2.9.4. фактическая дата проведения урока.

2.10. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет каждый педагог лично на основе утверждённой рабочей программы по учебному предмету, курсу или курсу внеурочной деятельности на **каждый класс (группу), на один учебный год.**

2.11. Электронный классный журнал и журнал учёта внеурочной деятельности заполняются педагогами лично и строго в соответствии с КТП.

2.12. *Титульный лист* КТП рабочей программы учебного предмета, курса или курса внеурочной деятельности оформляется в соответствии с образцом (приложение № 3).

2.13. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы, (примерные тексты проверочных работ).

2.14. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть основной образовательной программы (далее – ООП) (по уровням общего образования).

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, с использованием конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>. Учитель имеет право воспользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>.

3.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее) с последующей корректировкой, тематическое планирование составляется каждый год.

3.4. Рабочая программа является единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе.

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

- 3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета.
- 3.7. Педагогический работник вправе:
 - 3.7.1. расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
 - 3.7.2. конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы; • выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения;
 - 3.7.3. при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
 - 3.7.4. выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
 - 3.7.5. подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.8. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.
- 3.9. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора МБОУ Школа № 7.
- 3.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде и публикуется на сайте школы в подразделе «Образование» как структурный элемент образовательной программы. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР на его персональном компьютере в течение всего периода ее реализации.
- 4.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0, выравнивание по ширине. Каждый лист должен иметь поля:
 - 20 мм – левое;
 - 10 мм – правое; 20 мм - правое (в случае двусторонней печати);
 - 20 мм – верхнее;
 - 20 мм – нижнее.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1, Приложение 2).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

- 4.3. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год
- 4.4. Календарно-тематическое планирование обязательно содержит № урока, тему урока, планируемую и фактическую дату проведения. Учитель вправе включать в календарно-тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой предмета.
- 4.5. Страницы рабочей программы нумеруются (вверху, по центру страницы), кроме титульного листа, прошиваются.

- 4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:
- название рабочей программы;
 - краткую характеристику программы;
 - срок, на который разработана рабочая программа;
 - список приложений к рабочей программе.
- 4.7. Администрация МБОУ Школа № 7 осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).
- 4.8. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа №7)**

Приложение к основной образовательной программе
среднего общего образования , утверждённой приказом по школе
от 29.08.2025 №332

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 7394008)**

**учебного предмета «История»
для обучающихся 10-11 классов**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа №7)**

РАССМОТРЕНО

ШМО учителей

естественно-математического цикла

(Протокол от «28 » 08. 2025 г. № 1)

Руководитель ШМО _____ С.С.Халилова

УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ Школа № 7 _____ С.А.Хачатрян

(Приказ от « 29 » 08. 2025 г. № 332)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

_____ Л.Е. Цесаренко

« 29 » 08. 2025 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ Школа № 7

(Протокол от « 28 » 08. 2025 г. № 13)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 8320324)

учебного предмета «Физика. Углублённый уровень»

для обучающихся 10-11 классов

Срок реализации 2 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 7)**

РАССМОТРЕНО

ШМО учителей гуманитарного и
общественно-научного цикла.
(Протокол от «28 » 08. 2025 г. № 1)
Руководитель ШМО _____ И.И. Панышина

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ Школа № 7 _____ С.А.Хачатрян
(Приказ от « 29 » 08. 2025 г. № 332)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР
_____ Л.Е.Цесаренко
« 29 » 08. 2025 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Школа № 7
(Протокол от « 28 » 08. 2025 г. № 13)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«Основы финансовой грамотности. Финансовая культура»
5-9 классы

Срок реализации 4 года

Приложение 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа №7)**

РАССМОТРЕНО
ШМО учителей
естественно-математического цикла
(Протокол от « 28 » 08. 2025 г. № 1)
Руководитель ШМО _____ С.С.Халилова

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ Школа № 7 _____ С.А.Хачатрян
(Приказ от « 29 » 08. 2025г. № 332)

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
_____ Л.Е.Цесаренко
« 29 » 08. 2025г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ Школа № 7
(Протокол от « 28 » 08. 2025 г. № 13)

Приложение 1 к рабочей программе учебного предмета «Физика » (Углублённый уровень) для обучающихся 11 классов (ID 8320324)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ
на 2025/2026 учебный год
(ID 66488821)**

Класс: 11 -А

Учитель Цесаренко Людмила Евгеньевна

Количество часов: всего 170 часов; в неделю 5 час

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 7)**

РАССМОТРЕНО

ШМО учителей гуманитарного и
общественно-научного цикла.
(Протокол от «28 » 08. 2025 г. № 1)
Руководитель ШМО _____ И.И. Панышина

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ Школа № 7 _____ С.А.Хачатрян
(Приказ от « 29 » 08. 2025 г. № 332)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР
_____ Л.Е.Цесаренко
« 29 » 08. 2025 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Школа № 7
(Протокол от « 28 » 08. 2025 г. № 13)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**
курса внеурочной деятельности
**«Основы финансовой грамотности. Финансовая культура»
на 2025/2026 учебный год**

5 классы