

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 7)**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
(протокол № 01 от 15.01.2026)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 7
Машин С.А. С.А. Хачатрян

(введено в действие приказом по школе
№ 44 от «16» 01 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся
среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»
в соответствии с ФГОС СОО**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в России», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Основной образовательной программой среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 7).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, выполнения и защиты итогового индивидуального проекта (далее – ИИП) обучающимися 10-11 классов МБОУ Школа № 7.

1.3. Итоговый индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся самостоятельно в рамках одного или нескольких учебных предметов, направленный на решение практической, исследовательской или творческой задачи.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.5. Индивидуальный итоговый проект является основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов, полученных обучающимся в ходе освоения междисциплинарных учебных программ. Выполнение ИИП является обязательной составляющей образовательной программы среднего общего образования и обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка за ИИП выставляется в классный журнал и вносится отдельной строкой в аттестат о среднем общем образовании.

1.6. Цели итогового индивидуального проекта:

1.6.1. Демонстрация способности обучающегося к самостоятельному приобретению знаний, решению проблем и воплощению найденных решений в практику.

1.6.2. Оценка уровня сформированности навыков проектной, учебно-исследовательской деятельности, а также готовности к самоорганизации, самоконтролю, саморегуляции и рефлексии.

1.6.3. Выявление и развитие способности к продуктивному сотрудничеству и коммуникации, использованию ИКТ в целях обучения и развития для решения лично и социально значимых задач.

1.7. Задачи итогового индивидуального проекта:

1.7.1. Обучение целеполаганию, планированию и последовательной реализации проекта в установленные сроки.

1.7.2. Формирование навыков поиска, критического анализа, обработки и интерпретации информации из различных источников.

1.7.3. Развитие креативного и аналитического мышления в процессе создания проектного продукта или проведения исследования.

1.7.4. Формирование и развитие навыков публичного представления результатов деятельности, аргументации и ведения дискуссии.

1.7.5. Воспитание ответственного и инициативного отношения к собственной образовательной деятельности.

1.8. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося на этапе получения среднего общего образования (10-11 класс). Основным сроком защиты ИИП с участием внутришкольной комиссии установлен на конец второго полугодия 10 класса. Обучающиеся, не защитившие проект в 10 классе по какой-либо причине, обязаны защитить его в первом полугодии 11 класса.

1.9. Сроки защиты проекта устанавливаются для каждого класса внутришкольным приказом.

1.10. Общее руководство и контроль за реализацией настоящего Положения возлагается на администрацию МБОУ Школа № 7. Для организации, контроля и методической поддержки процесса назначается Координатор проектной деятельности (далее Координатор) из числа педагогических работников приказом директора. Координатор осуществляет общее руководство процессом, формирует расписание защит, экспертные комиссии, а также решает организационные вопросы, в том числе связанные с закреплением обучающихся за руководителями проектов.

1.11. Каждый учащийся обязан в установленный Координатором срок выбрать руководителя ИИП и согласовать с ним тему проекта, его назначение в качестве руководителя.

1.12. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

1.13. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и обучающимся, но должны быть согласованы с руководителем и Координатором, соответствовать целям и задачам ИИП.

1.14. Факт руководства и темы ИИП утверждаются приказом по школе.

1.15. Руководитель проекта имеет право отказать обучающемуся в руководстве проектом в случае, если количество обучающихся, уже закрепленных за ним превышает десять человек. Отказ должен быть мотивированным и согласован с координатором проектной деятельности.

1.16. В случае, если обучающемуся не удалось по объективным причинам закрепить за собой руководителя в установленный срок, вопрос решается Координатором, который обязан оказать содействие в подборе руководителей из числа педагогических работников школы.

1.17. Проект является строго индивидуальным. Коллективные (групповые) проекты в рамках ИИП не предусмотрены.

1.18. Проект может носить предметную (в рамках одной дисциплины), метапредметную (междисциплинарную) направленность, интегрируя знания из различных областей.

II. Тематика, виды и этапы выполнения итогового индивидуального проекта

2.1. Тема ИИП утверждается приказом по МБОУ Школа № 7 в установленном настоящим Положением порядке как приложение к графику защиты проектов и не подлежит изменению после утверждения.

2.2. Тема должна быть конкретной, чётко отражать содержание и ожидаемый результат работы.

2.3. Проект в обязательном порядке должен иметь практическую направленность и быть нацелен на решение конкретной задачи или проблемы, актуальной для обучающегося, МБОУ Школа № 7 или социума.

2.4. Основным продуктом ИИП является конкретное, завершённое решение поставленной задачи, имеющее материальное (физическое) или цифровое (интеллектуальное)

воплощение, которое может быть представлено, продемонстрировано, использовано или тиражировано.

2.5. Продукт создаётся обучающимся самостоятельно в процессе работы над проектом и должен быть представлен к защите, являясь главным объектом оценки.

2.6. В зависимости от доминирующей деятельности и характера результата, ИИП может быть отнесён к одному из следующих видов:

2.6.1. Исследовательский – проект, направленный на доказательство или опровержение гипотезы с использованием научных методов (анализ, наблюдение, эксперимент и др.).

2.6.2. Практико-ориентированный (прикладной) – проект, нацеленный на решение конкретной практической задачи и создание продукта, востребованного в школе или за её пределами.

2.6.3. Информационный – проект, направленный на сбор, анализ, структурирование и презентацию информации по актуальной для широкой аудитории проблеме.

2.6.4. Творческий – проект, предполагающий нестандартный подход к созданию оригинального продукта в рамках выбранного вида искусства, культурной практики.

2.6.5. Иные виды проектов. Допускается выполнение проектов в других менее распространённых форматах (игровых, ролевых, социально-коммуникативных и т.д., и т.п.) при условии, что выбранный формат соответствует целям и задачам ИИП, согласован с руководителем проекта и одобрен Координатором.

2.7. Конкретные цели и возможные продукты представлены в таблице:

Вид проекта	Цель	Возможный продукт/результат
Исследовательский	Получение объективных данных, проверка гипотезы, установление закономерностей	Отчет с результатами эксперимента; социологический опрос с анализом данных; сравнительный анализ литературных произведений или исторических событий; карта местности с экологическими маркерами; малая научная статья для конференции
Практико-ориентированный	Создание работающего решения для устранения конкретной проблемы или удовлетворения потребности	Действующая модель, полезное устройство (светильник, фильтр для воды, метеостанция, и т.д.); компьютерная программа или мобильное приложение, отремонтированный или модернизированный школьный инвентарь, набор наглядных пособий для кабинета
Информационный	Структурирование и представление информации в доступном и эффективном формате для целевой аудитории	Тематический сайт или блог (например, о истории школы, творчестве писателя); документальный видеофильм или подкаст; разработанная экскурсия (реальная или виртуальная) с путеводителем; серия инфографик или комиксов на социальную тему; подробная мультимедийная презентация-доклад, буклет или брошюра
Творческий	Создание художественного произведения, реализующего авторский	Авторский сборник стихов или рассказов; серия картин, плакатов или фотографий, объединенных

	замысел и эстетическую ценность	темой; снятый короткометражный игровой или анимационный фильм; написанная и исполненная музыкальная пьеса; разработанная коллекция одежды или аксессуаров; оформленный школьный спектакль (костюмы, декорации)
Иные виды	Достижение образовательных, социальных или развивающих целей через нетрадиционные, интерактивные формы.	Разработанная и апробированная настольная или карточная игра (обучающая, стратегическая); сценарий и проведение ролевой игры (исторической, профориентационной); проект и реализация социальной акции (благотворительный сбор, экологический десант); создание и запуск работы школьного клуба или медиагруппы.

2.8. Представленный перечень видов проектов и продуктов не является исчерпывающим. Иной формат может быть предложен обучающимся, но должен быть согласован с руководителем и Координатором.

2.9. Работа над проектом осуществляется поэтапно под руководством педагога и включает в себя следующие этапы:

2.9.1. Подготовительный (выбор темы и планирование). Сроки: сентябрь-октябрь 10 класса. Результат: утвержденная руководителем и сданная Координатору тема проекта, разработка цели, задач и плана-графика работы совместно с руководителем.

2.9.2. Основной (исследование и реализация). Сроки: ноябрь-февраль 10 класса. Результат: завершённые теоретическая и практическая часть работы, собранные данные, готовый продукт, готовый черновик текстовой части работы.

2.9.3. Аналитический (оформление результатов). Сроки: март – апрель 10 класса. Результат: окончательный текст проектной работы, предоставленный руководителю на проверку и допуск к защите.

2.9.4. Заключительный (подготовка к защите и презентация). Сроки: апрель-май 10 класса. Результат: публичное выступление перед внутришкольной комиссией, демонстрация продукта, ответы на вопросы, оценка проектной работе по установленным критериям.

2.9.5. Рефлексивный (самооценка). Сроки: после публичной защиты. Результат: обсуждения результатов работы с руководителем, возникших трудностей, возможных путей их преодоления.

III. Требования к содержанию индивидуального проекта

3.1. Результатом работы на ИИП является:

3.1.1. Завершённый проектный продукт, созданный в соответствии с выбранным видом итогового проекта (п. 2.6, 2.7 настоящего Положения);

3.1.2. Текст проектной работы, представляющий собой письменное описание всей работы над проектом от идеи до результата.

3.2. Текст проекта должен демонстрировать умение обучающегося работать с информацией, логично излагать мысли, анализировать и обобщать. Общий объём текст проектной работы должен составлять не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста (без учёта приложений).

3.3. Текст проекта должен иметь следующую обязательную структуру:

3.3.1. Титульный лист (оформленный по установленному настоящим Положением образцу);

3.3.2. Содержание (оглавление);

- 3.3.3. Введение;
- 3.3.4. Глава 1 (теоретическая);
- 3.3.5. Глава 2 (практическая);
- 3.3.6. Заключение;
- 3.3.7. Список использованных источников;
- 3.3.8. Приложения (при необходимости).

3.4. Содержательные требования к разделам:

- 3.4.1. Введение должно обязательно включать в себя следующие элементы:
 - 3.4.1.1. Актуальность темы – обоснование значимости и своевременности исследования, которое занимает не менее трети страницы.
 - 3.4.1.2. Цель проекта – итоговый результат, которого стремится достичь обучающийся.
 - 3.4.1.3. Задачи проекта – не менее трёх шагов, поставленных обучающимся, для достижения поставленной цели.
 - 3.4.1.4. Объект проекта – процесс или явление, в рамках которого существует проблема, выбранная для решения, задающая общие границы работы.
 - 3.4.1.5. Предмет проекта – конкретный аспект, свойство или механизм внутри объекта, который непосредственно изучается внутри проекта.
 - 3.4.1.6. Гипотеза (обязательный элемент только для исследовательских проектов) – проверяемое предположение.
 - 3.4.1.7. Методы исследования – не менее трёх методов, использованных при работе над проектом и указанных в порядке их применения.
- 3.4.2. Глава 1 содержит анализ литературных источников и теоретическое осмысление темы.
- 3.4.3. Глава 2 представляет практическую часть: описание процесса создания продукта, анализ проведённой работы.
- 3.4.4. Заключение должно содержать выводы, представленные в форме лаконичных тезисов, напрямую отвечающих на поставленные во введении задачи и отражающие степень достижения цели.
- 3.5. Соотношение и логика основных глав:
 - 3.5.1. Основной содержательный акцент в тексте проекта должен быть сделан на описании собственной практической деятельности обучающегося. Теоретическая глава служит основной для этой работы, а практическая глава является её ядром.
 - 3.5.2. Объём и детализация практической части должен превышать объём теоретического анализа, что отражает деятельностную суть проекта, где главный результат – созданный продукт или исследование.
 - 3.5.3. Окончательное распределение объёма и содержания глав по отношению друг к другу определяется спецификой темы, видом проекта, и согласовывается обучающимся с руководителем на этапе планирования.

IV. Требования к оформлению текста итогового индивидуального проекта

- 4.1. Текст проекта печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 на одной стороне листа.
- 4.2. Основные параметры текста:
 - 4.2.1. Шрифт: гарнитура Times New Roman.
 - 4.2.2. Размер шрифта (кегель): 14 пунктов для основного текста. В таблицах, подписях к иллюстрациям, приложениях допускается использование шрифта размером 12 пунктов.
 - 4.2.3. Межстрочный интервал: 1,5 строки (полуторный). В таблицах допускается одинарный интервал.
 - 4.2.4. Абзацный отступ: 1,25 см от начала строки, должен быть одинаковым по всему тексту.
 - 4.2.5. Выравнивание текста: по ширине страницы.
 - 4.2.6. Цвет шрифта: чёрный.
- 4.3. Поля страницы:

- 4.3.1. Левое – 30 мм (3 см).
- 4.3.2. Правое – 15 мм (1,5 см).
- 4.3.3. Верхнее и нижнее – 20 мм (2 см).
- 4.4. Нумерация страниц:
- 4.4.1. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной и включать все страницы, начиная с титульного листа, который считается первой страницей.
- 4.4.2. Номер страницы проставляется в нижнем колонтитуле по центру страницы, без точки, шрифт Times New Roman 12 пунктов.
- 4.4.3. Номер страницы не ставится на титульном листе, листе «Содержание». Таким образом, первым отображаемым номером является страница, на которой начинается введение работы.
- 4.5. Оформление глав и параграфов:
- 4.5.1. Заголовки основных структурных элементов проекта (содержание, введение, глава 1, глава 2, заключение, список использованных источников, приложения) пишутся прописными (заглавными) буквами, шрифт Times New Roman, размер 16 пунктов, полужирное начертание, выравнивание по центру страницы, без точки в конце и использования переносов в словах. Каждый структурный раздел начинается с новой страницы.
- 4.5.2. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделённых точкой. Шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов, допускается полужирное начертание (не является обязательным). Выравнивание по левому краю, точка в конце не ставится. Параграфы продолжают текст, не требуется начинать каждый параграф с новой страницы.
- 4.5.3. Расстояние между заголовком главы/параграфа и последующим текстом должно составлять одну пустую строку.
- 4.6. Оформление иллюстраций (рисунков, диаграмм, схем, графиков):
- 4.6.1. Все иллюстрации именуются Рисунок и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту.
- 4.6.2. Подпись к рисунку располагается под ним по центру строки, точка в конце названия не ставится.
- 4.7. Оформление таблиц:
- 4.7.1. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту.
- 4.7.2. Название таблицы располагается над ней слева, без абзацного отступа.
- 4.7.3. Размер шрифта в таблице может быть уменьшен до 12 пунктов.
- 4.8. Таблицы и иллюстрации должны быть размещены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В случае, если таблица или иллюстрация занимают более $\frac{3}{4}$ страницы, она должна быть вынесена в раздел «Приложения».
- 4.9. Оформление цитат, ссылок и списка использованных источников:
- 4.9.1. Прямые цитаты заключаются в кавычки-«ёлочки». После цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница в самом источнике. В случае использования цитат на языках, использующих латинский алфавит, рекомендуется использовать кавычки-«лапки».
- 4.9.2. При косвенном цитировании (пересказ мысли) кавычки не ставятся, но ссылка на источник всё ещё обязательна.
- 4.9.3. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 (Приложение 5 настоящего Положения).
- 4.9.4. В списке использованных источников сами источники располагаются в алфавитном порядке: сначала источники на кириллице (русский язык), затем – на латинице (иностранные языки).

4.9.5. При использовании электронных ресурсов необходимо указать рабочую ссылку и дату обращения к ресурсу.

4.9.6. Все источники должны иметь отражение в тексте проекта в виде ссылок.

4.9.7. В список для 10-11 классов должны входить не менее 7 разнообразных источников (учебники, научные статьи, цифровая информация).

4.10. Оформление приложений:

4.10.1. Каждое приложение начинается с новой страницы.

4.10.2. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» прописными буквами. Приложения могут обозначаться либо арабскими цифрами, либо заглавными буквами русского алфавита.

4.11. Обучающийся несёт ответственность за соблюдение всех требований к оформлению текста проекта. Научный руководитель осуществляет контроль за правильностью оформления на этапе консультирования.

4.12. Работа, оформленная с грубыми нарушениями настоящих требований по оформлению или структуре, не выполняющая минимум, указанный в настоящем Положении, может быть не допущена к защите.

VI. Организация и регламент защиты итогового индивидуального проекта

6.1. Проектная работа обучающегося (реализованный проект) должна быть представлена публично, что является завершающей процедурой выполнения ИИП.

6.2. Защита проводится в соответствии с утверждённым школьным приказом графиком. Графиком также предусматриваются дополнительные сроки защиты ИИП для детей с ОВЗ, больных детей (детей, отсутствовавших в основной срок защиты), детей, получивших оценку «незачёт».

6.3. Для проведения защиты и оценки ИИП создаётся Экспертная комиссия (далее – Комиссия).

6.3.1. Комиссия формируется в количестве не менее трёх человек, в состав которой обязательно входит представитель администрации школы.

6.3.2. Координатор входит в Комиссию или организует её работу.

6.3.3. Состав Комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИИП.

6.3.4. В Комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, представители Управляющего совета школы, родительская общественность.

6.3.5. Для допуска к итоговой защите обучающийся обязан предоставить в Комиссию через Координатора следующие материалы:

- окончательный текст проектной работы;
- краткий письменный отзыв (рецензию) научного руководителя, содержащий оценку самостоятельности работы, качества продукта и рекомендацию к защите;
- материалы для презентации.

6.4. Защита включает публичное выступление (доклад) и ответы на вопросы.

6.5. Общее время, отводимое на одного обучающегося, составляет 15 минут, из которых до 10 минут – выступление с презентацией, до 5 минут – ответы на вопросы Комиссии и аудитории (при наличии).

6.6. Обучающийся обязан подготовить текст своего выступления (тезисы) заранее к защите и предоставить его вместе с текстом работы. Рекомендуемый объём текста выступления (тезисов) не более трёх страниц.

6.7. Допускается использование подготовленного текста выступления в качестве опоры во время защиты.

6.8. Рекомендуется и приветствуется свободное, не зачитываемое по тексту изложение материала, так как это может напрямую повлиять на оценивание работы по соответствующим критериям (Раздел VII настоящего Положения).

6.4.2. Вне зависимости от формы изложения, выступление обучающегося должно в обязательном порядке раскрывать следующие аспекты работы:

- актуальность и практическую значимость темы;
- чётко сформулированные цель и задачи проекта;
- краткую характеристику основных методов и этапов работы;
- демонстрацию (наглядное представление) созданного проектного продукта;
- основные результаты и выводы, полученные в ходе работы.

6.4.3. Выступление обязано сопровождаться электронной презентацией в целях развития навыков ИКТ обучающимся, которая отвечает следующим требованиям:

- содержит не менее 10 слайдов;
- текст на слайдах должен быть тезисным, не дублирующим устную речь выступающего;
- слайды должны визуализировать доклад (схемы, графики, ключевые определения, фотографии процесса и результата);
- презентация должна быть выдержана в едином стиле, текст должен быть легко читаемым.

VII. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

7.1. Итоговая оценка за ИИП выставляется Комиссией по результатам рассмотрения текста проекта, проектного продукта и публичной защиты.

7.2. Оценка осуществляется на основе критериев, представленных в настоящем разделе. Каждый член Комиссии заполняет оценочный лист (Приложение 2), после чего из оценок каждого члена Комиссии выводится средний итоговый балл.

7.3. Итоговая оценка для 10-11 классов выражается в отметке по 5-балльной шкале в соответствии с указанными в настоящем разделе критериями.

7.4. Обучающимся, представившим свой ИИП (или проект, выполненный в том же учебном году на сходную тему) на конкурс, конференцию, фестиваль и занявшим призовое (1,2,3) место на любом уровне выше школьного (муниципальный, региональный, всероссийский, международный), выставляется автоматический зачёт («отлично»/5 баллов) по итогам защиты ИИП в школе.

7.5. Основанием для применения особого порядка оценивания является предоставление обучающимся официального документа (диплома, сертификата, приказа), подтверждающего результат участия в конкурсе. Документ предоставляется Координатору до начала защиты.

7.6. Обучающиеся, получившие по итогам защиты оценку «незачёт» («2»), имеют право на одну повторную защиту, которая проводится в сроки, установленные графиком защит. Для допуска к повторной защите обучающийся обязан по указанию Комиссии и согласованию с научным руководителем доработать текст проекта и/или продукт с учётом замечаний, полученных на первой защите. Оценка, полученная на повторной защите, является итоговой и заносится в аттестат.

7.7. В случае несогласия с отметкой обучающийся или его родитель (законный представитель) имеет право в течение трёх рабочих дней после объявления результатов подать апелляцию в письменной форме на имя директора МБОУ Школа № 7.

7.8. Рассмотрение апелляции осуществляется созданной директором конфликтной комиссией, которая вправе запросить все материалы проекта и провести повторное собеседование с обучающимся. Решение конфликтной комиссии является окончательным.

7.9. Система критериев оценки ИИП разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО к оценке метапредметных результатов (умение учиться, осуществлять проектную и исследовательскую деятельность) и непосредственно вытекает из целей проекта, установленных разделом 1 настоящего Положения.

7.10. Критерии сгруппированы в четыре блока, отражающие ключевые компетенции, формируемые в процессе проектной деятельности и соответствующие разным группам метапредметных результатов ФГОС СОО:

7.10.1. **Исследовательски-аналитическая компетенция (блок А).** Соответствует умениям самостоятельного приобретения знаний, постановки и решения проблемы. Оценивает способность обучающегося выявлять и формулировать проблему, работать с информацией, анализировать данные и выбирать адекватные методы решения.

7.10.2. **Предметно-содержательная компетенция (блок Б).** Соответствует умению применять полученные знания и способы действий в конкретной практической или познавательной ситуации. Оценивает глубину понимания темы, качество и значимость созданного продукта или проведённого исследования.

7.10.3. **Организационно-регулятивная компетенция (блок В).** Соответствует сформированности регулятивных универсальных учебных действий. Оценивает умение планировать и осуществлять деятельность, контролировать и корректировать её ход, проводить содержательную рефлексию, а также соблюдать установленные нормы и формальные требования.

7.10.4. **Коммуникативно-презентационная компетенция (блок Г).** Соответствует сформированности коммуникативных универсальных учебных действий. Оценивает способность ясно, логично и убедительно представлять результаты работы как в письменной (текст проекта), так и в устной форме (публичная защита), а также вести конструктивный диалог.

7.11. Данная структура критериев обеспечивает комплексную, объективную и прозрачную оценку вклада обучающегося в проект, соответствуя целям ИИП и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7.12. Критерии и детализированная шкала оценки ИИП:

Блок и критерий	2 балла (высокий уровень)	1 балл (базовый уровень)	0 баллов (уровень не достигнут)
А. Исследовательски-аналитическая компетенция			
А1. Выявление и формулировка проблемы	Проблема сформулирована четко, конкретно и грамотно. Её актуальность и значимость всесторонне обоснована (фактами, данными, наблюдениями).	Проблема обозначена, но формулировка может быть расплывчатой. Обоснование актуальности присутствует, но носит поверхностный или фрагментарный характер.	Проблема не сформулирована, либо сформулирована некорректно. Актуальность не обоснована.
А2. Анализ и синтез информации	Привлечен широкий круг релевантных и надежных источников. Продемонстрирован их критический анализ, сравнение различных точек зрения. Информация глубоко переработана, выделены ключевые идеи.	Источники привлечены, но их круг может быть ограничен. Анализ в основном описательный, критика и сравнение источников слабо выражены. Переработка информации недостаточно глубока.	Источники не привлечены или абсолютно нерелевантны. Анализ отсутствует, информация просто скопирована.
А3. Выбор и применение методов	Выбранные методы идеально соответствуют цели и задачам проекта. Их применение подробно, грамотно и последовательно описано. Продемонстрировано понимание методологии.	Методы в целом соответствуют задачам, но их выбор или обоснование могут быть неполными. Описание	Методы не соответствуют задачам, не описаны или применены некорректно. Понимание

		применения методов присутствует, но может быть схематичным или содержать неточности.	методологии не продемонстрированы.
А4. Логика исследования и интерпретация	Все этапы работы логически вытекают из задач. Интерпретация данных/результатов глубокая, доказательная, непротиворечивая. Выводы логичны и полностью основаны на проведенной работе.	Логика работы в целом прослеживается, но могут быть отдельные нарушения. Интерпретация проведена, но может быть поверхностной или не полностью соответствовать полученным данным. Выводы частично основаны на работе.	Логика работы нарушена, этапы не связаны между собой. Интерпретация отсутствует, противоречит данным или является необоснованной. Выводы не сделаны или не соответствуют цели.
Б. Предметно-содержательная компетенция			
Б1. Владение понятийным аппаратом	Специальная терминология используется точно, уместно и свободно. Продемонстрировано четкое понимание смысла понятий и связей между ними.	Терминология используется, но могут быть единичные ошибки или неточности в применении. Понимание связей между понятиями может быть неполным.	Термины не используются, используются грубо ошибочно или без понимания их смысла.
Б2. Глубина раскрытия темы	Тема раскрыта глубоко и всесторонне, показано понимание исторического, научного или социального контекста. Продемонстрирована работа с различными аспектами проблемы.	Основное содержание темы раскрыто, но глубина недостаточна. Контекст может быть обозначен схематично. Освещены не все значимые аспекты.	Тема не раскрыта, изложение носит поверхностный, реферативный характер. Контекст не учтен.
Б3. Соответствие продукты цели	Созданный продукт (исследование, модель, программа и т.д.) полностью и эффективно решает заявленную в начале проекта проблему, являясь прямым воплощением цели.	Продукт создан, но может решать проблему лишь частично, либо его связь с первоначальной целью недостаточно очевидна и требует дополнительных пояснений.	Продукт не создан, не соответствует цели или создан формально, не решая поставленной проблемы.

Б4. Качество и ценность результата	Результат имеет явную практическую, социальную, научную или художественную ценность. Исполнение отличается высоким качеством, завершенностью, надежностью или эстетической проработкой.	Результат имеет некоторую ценность, но она может быть локальной или неочевидной. Качество исполнения удовлетворительно, могут быть недочеты в завершенности.	Результат не имеет явной ценности. Качество исполнения низкое, продукт незавершен или неработоспособен.
В. Организация и самостоятельность			
В1. Соблюдение процедур и сроков	Все установленные процедуры (выбор темы, утверждение, предзащита, сдача черновиков) и ключевые сроки соблюдены в полном объеме. Работа выполнена в установленные графиком периоды.	Основные процедуры и сроки соблюдены, но были незначительные задержки, не повлиявшие критически на общий ход работы и подготовку к защите.	Имеются грубые нарушения утвержденных процедур и сроков, которые создали серьезные трудности для выполнения или защиты проекта.
В2. Самостоятельность и работа с руководителем	Работа выполнена самостоятельно, обучающийся проявлял высокую инициативу. Консультации носили регулярный, продуктивный и целевой характер (обсуждение проблем, а не получение готовых решений).	Работа выполнена при постоянном руководстве и контроле. Инициатива проявлялась редко, консультации часто инициировались руководителем. Затруднения решались только с прямыми указаниями.	Работа выполнена несамостоятельно, носит репродуктивный характер. Обучающийся пассивен, не инициативен в консультациях, игнорирует рекомендации руководителя.
В3. Соответствие оформления требованиям	Оформление текста проекта полностью соответствует всем требованиям, изложенным в разделах настоящего Положения (структура, титульный лист, ссылки, список литературы, технические параметры).	Оформление текста проекта в основном соответствует требованиям, но имеет отдельные, несистематические погрешности, не затрудняющие общее восприятие.	Оформление текста проекта грубо или систематически нарушает установленные требования, что затрудняет его чтение, проверку и оценку.
Г. Коммуникативно-презентационная компетенция			
Г1. Качество письменного текста	Текст логичен, структурирован, аргументирован. Язык грамотный, ясный, стиль соответствует виду проекта.	Текст в целом логичен, но могут быть нарушения в структуре или аргументации. Имеются погрешности в стиле или	Текст нелогичен, бессвязен, неаргументирован. Нарушения грамотности или стиля затрудняют понимание.

		грамотности, не затрудняющие общее понимание.	
Г2. Качество визуальной презентации	Презентация наглядна, информативна, визуально привлекательна. Текст на слайдах тезисный, слайды дополняют и усиливают выступление, а не дублируют его.	Презентация соответствует основным требованиям, но может быть перегружена текстом, иметь слабый дизайн. Связь между слайдами и речью может быть не всегда очевидной.	Презентация отсутствует, нечитаема, полностью дублирует текст выступления или не соответствует содержанию доклада.
Г3. Качество устного выступления	Выступление уверенное, логичное, четкое и увлекательное. Докладчик свободно владеет материалом, соблюдает регламент, поддерживает контакт с аудиторией.	Выступление в целом логичное и понятное, но докладчик может часто обращаться к записям, речь может быть недостаточно выразительной. Регламент в основном соблюден.	Выступление нелогично, невнятно, полностью зачитано. Докладчик не владеет материалом, существенно нарушает регламент.
Г4. Эффективность коммуникации	Ответы на вопросы полные, глубокие, аргументированные. Докладчик уверенно поддерживает диалог, корректно отстаивает свою позицию, проявляет гибкость мышления.	На большинство вопросов даны удовлетворительные ответы, но могут быть неточности или затруднения с аргументацией в сложных случаях.	Ответы не даны, не соответствуют вопросам, или демонстрируют непонимание темы и неспособность к диалогу.

7.13. Итоговый балл определяется как сумма баллов, выставленных Комиссией по всем пятнадцати критериям (максимум 30 баллов)

7.14. Минимальный порог для получения положительной оценки («зачёт»/ «3») составляет не менее 15 баллов (50% от максимума).

7.15. Шкала перевода баллов в итоговую отметку:

- 26-30 баллов «5» (отлично);
- 21-25 баллов «4» (хорошо);
- 15-20 баллов «3» (удовлетворительно);
- менее 15 баллов «2» (неудовлетворительно).

7.16. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле.

VII. Права и обязанности участников проектной деятельности

8.1. Обучающийся имеет право:

8.1.1. на получение консультаций научного руководителя;

8.1.2. на самостоятельный выбор темы проекта в соответствии со своими интересами и возможностями при условии её соответствия целям ИИП и согласования с руководителем, Координатором;

8.1.3. на использование информационных ресурсов школы для подготовки проекта;

8.1.4. на объективную оценку своей работы в соответствии с утверждёнными критериями.

8.2. Обучающийся обязан:

- 8.2.1. выполнять проект самостоятельно, соблюдая установленные сроки и этапы;
- 8.2.2. регулярно информировать научного руководителя о ходе работы;
- 8.2.3. соблюдать требования к содержанию и оформлению работы;
- 8.2.4. подготовиться к публичной защите и представить результаты своего труда;
- 8.2.5. своевременно вносить коррективы по замечаниям руководителя.

8.3. Научный руководитель имеет право:

- 8.3.1. на методическую и организационную поддержку со стороны координатора и администрации школы;
- 8.3.2. отказать в руководстве проектом по уважительным причинам (раздел 1 настоящего Положения);
- 8.3.3. вносить предложения по оценке работы обучающегося в Комиссию;
- 8.3.4. рекомендовать работу к участиям в конкурсах и конференциях.

8.4. Научный руководитель обязан:

- 8.4.1. осуществлять систематическое консультирование обучающегося по содержанию и методам работы;
- 8.4.2. контролировать выполнение этапов проекта;
- 8.4.3. проверять текст работы и давать рекомендации по его доработке;
- 8.4.4. оценивать самостоятельность и качество выполнения работы обучающимся;
- 8.4.5. подготовить краткий письменный отзыв на проект и представить его в Комиссию, работа обучающегося без отзыва руководителя может быть не допущена к защите.

8.5. Координатор имеет право:

- 8.5.1. запрашивать у обучающихся и научных руководителей необходимую информацию о ходе работы над проектами;
- 8.5.2. вносить предложения по совершенствованию организации проектной деятельности;
- 8.5.3. приостанавливать или переносить защиту проекта при наличии уважительных причин;
- 8.5.4. получать от администрации школы необходимую организационную поддержку.

8.6. Координатор обязан:

- 8.6.1. организовывать информационную и методическую работу по проектной деятельности;
- 8.6.2. формировать график защит;
- 8.6.3. формировать составы экспертных комиссий;
- 8.6.4. разрешать организационные конфликты;
- 8.6.5. готовить отчётные материалы по итогам проектной деятельности в школе.

IX. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ Школа № 7 и действует до замены его новым.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.
- 9.3. Все вопросы, связанные с выполнением и организацией ИИП и не урегулированные настоящим Положением, решаются администрацией школы по согласованию с педагогическим советом.
- 9.4. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, вовлечённых в организацию и выполнение ИИП.
- 9.5. Тексты проектов и документы по их защите (протоколы, отзывы) хранятся в архиве школы в течение двух лет после завершения обучения выпускника.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ШКОЛА № 7 Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ ШКОЛА № 7)**

ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

НА ТЕМУ

ТЕМА ПРОЕКТА

Работу выполнил: учащийся 10-А класса Петров П.П.

Научный руководитель: учитель русского языка Сидорова С.С.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

защиты итогового индивидуального проекта
обучающегося 10-11 класса МБОУ Школа № 7

Тема проекта: _____

ФИО обучающегося: _____ Класс: _____

Дата защиты: « ____ » _____ 20__ г.

Эксперт: _____ Подпись: _____

КРИТЕРИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА (максимум 30 баллов)

(0 – не проявлено, 1 – проявлено частично, 2 – проявлено в полной мере)

№	Критерий	Балл
1. А1	Постановка проблемы, актуальность	
2. А2	Анализ информации, источники	
3. А3	Выбор и применение методов	
4. А4	Логика, интерпретация, выводы	
5. Б1	Владение понятийным аппаратом	
6. Б2	Глубина раскрытия темы	
7. Б3	Соответствие продукта цели	
8. Б4	Качество и ценность результата	
9. В1	Соблюдение процедур и сроков	
10. В2	Самостоятельность, работа с руководителем	
11. В3	Соответствие оформления требованиям	
12. Г1	Качество письменного текста	
13. Г2	Качество презентации	
14. Г3	Качество устного выступления	
15. Г4	Ответы на вопросы, дискуссия	
ИТОГО (сумма баллов)		
26-30 – 5		
21-25 – 4		
15-20 – 3		
<15 – 2		
Комментарий (при необходимости): _____ _____ _____		Подпись: _____

_____/30

**Протокол
защиты индивидуальных итоговых проектов**

в _____ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым».

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Начало защиты _____ час _____ мин

Количество явившихся учащихся _____ чел

Не явилось _____ учащихся _____

(фамилия, имя)

Результаты защиты итоговых проектов

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговая оценка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

Дата проведения защиты: « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии: _____

(фамилия)

(подпись)

Члены комиссии: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»**Отзыв научного руководителя на итоговый индивидуальный проект**

Тема проекта: _____

ФИО руководителя: _____ Предмет: _____

ФИО обучающегося: _____ Класс: _____

Уважаемые члены Экспертной комиссии, прошу рассмотреть работу обучающегося к защите. Оценка по ключевым параметрам:

№ п/ п	Критерий	Вариант оценки (необходимое подчеркнуть)			Комментарий (при необходимости)
		Высокая	Средняя	Низкая	
1	Самостоятельность работы	Высокая	Средняя	Низкая	
2	Регулярность и продуктивность консультаций	Регулярные, инициативные	По графику, требованию	Эпизодические, пассивные	
3	Степень выполнения рекомендаций руководителя	Полная и качественная	Частичная	Невыполнение	
4	Соответствие работы заявленной цели	Полное	Частичное	Не соответствует	
5	Качество проектного продукта	Высокое, завершённое	Удовлетворительное, есть недочёты	Низкое, незавершённое	
6	Соблюдение требований к оформлению	Полное соответствие	Незначительные нарушения	Грубые нарушения	
7	Соблюдение сроков этапов работы	Сроки соблюдены	Незначительные сдвиги	Систематические нарушения	

Общая характеристика работы по критериям (необходимое подчеркнуть):

Работа представляет собой законченное исследование, разработанный продукт соответствует всем требованиям.

Работа в основном завершена, имеются отдельные недочёты, не препятствующие к защите.

Работа требует серьёзной доработки по содержанию и оформлению.

Рекомендация (необходимое подчеркнуть):

РЕКОМЕНДУЮ – работа допускается к защите.

НЕ РЕКОМЕНДУЮ – работа к защите не готова или требует доработки.

Рекомендуемая отметка: _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____

Схемы оформления различных типов источников в списке использованных источников

Тип источника	Форма записи (схема и пример)
Книга (один автор)	<p>Фамилия, И.О. Название книги / И.О. Фамилия. Город: Издательство, год. – количество страниц.</p> <p>Гречко, В.А. Психология общения: учебное пособие / В.А. Гречко. М.: АСТ, 2019. – 350 с.</p>
Книга (2-3 автора)	<p>Фамилия, И.О. Название книги / И.О. Фамилия, И.О. Фамилия. Город: Издательство, год. – количество страниц.</p> <p>Горбатов, В.В. Математический анализ: сборник задач / В.В. Горбатов, А.И. Егорова. М.: Физматлит, 2020. – 320 с.</p>
Статья из журнала	<p>Фамилия, И.О. Название статьи // Название журнала / И.О. Фамилия. Город: Издательство, год, номер журнала. – страницы размещения статьи.</p> <p>Смирнова, А.К. Влияние социальных сетей на когнитивное развитие подростков // Психологические исследования / А.К. Смирнова. М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2022, № 5. – С. 45-52.</p>
Электронный ресурс (сайт)	<p>Фамилия, И.О. Название статьи (страницы) [Электронный ресурс]. Режим доступа: адрес страницы (дата обращения 00.00.0000)</p> <p>Алтунян, А.Г. Лозунг в политическом дискурсе [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://old.russ.ru/antolog/vek/1994/5-6/altunyan.htm (дата обращения 05.05.2020)</p>