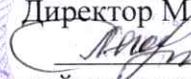


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 7 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ Школа № 7)**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
(протокол № 01 от 15.01.2026)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Школа № 7  
  
С.А. Хачатрян  
(введено в действие приказом по школе  
№ 47 от «16» 01 2026 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном проекте обучающихся  
основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»  
в соответствии с ФГОС ООО**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в России», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) основного общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 7).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, выполнения и защиты индивидуального проекта (далее – ИП) обучающимися 9 классов МБОУ Школа № 7.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся самостоятельно в рамках одного или нескольких учебных предметов, направленный на решение практической, исследовательской или творческой задачи.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.5. Индивидуальный проект является основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов, полученных обучающимся в ходе освоения междисциплинарных учебных программ. Выполнение ИП является обязательной составляющей образовательной программы основного общего образования и обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации.

**1.6. Цели индивидуального проекта:**

1.6.1. Демонстрация способности обучающегося к самостоятельному приобретению знаний, решению проблем и воплощению найденных решений в практику.

1.6.2. Оценка уровня сформированности навыков проектной, учебно-исследовательской деятельности, а также готовности к самоорганизации, самоконтролю, саморегуляции и рефлексии.

1.6.3. Выявление и развитие способности к продуктивному сотрудничеству и коммуникации, использованию ИКТ в целях обучения и развития для решения лично и социально значимых задач.

**1.7. Задачи индивидуального проекта:**

1.7.1. Обучение целеполаганию, планированию и последовательной реализации проекта в установленные сроки.

1.7.2. Формирование навыков поиска, критического анализа, обработки и интерпретации информации из различных источников.

1.7.3. Развитие креативного и аналитического мышления в процессе создания проектного продукта или проведения исследования.

1.7.4. Формирование и развитие навыков публичного представления результатов

деятельности, аргументации и ведения дискуссии.

1.7.5. Воспитание ответственного и инициативного отношения к собственной образовательной деятельности.

1.8. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося на этапе получения основного общего образования (9 класс). Основной срок защиты ИП с участием внутришкольной комиссии установлен на конец февраля – начало марта текущего учебного года.

1.9. Сроки защиты проекта устанавливаются для каждого класса внутришкольным приказом.

1.10. Общее руководство и контроль за реализацией настоящего Положения возлагается на администрацию МБОУ Школа № 7. Для организации, контроля и методической поддержки процесса назначается Координатор проектной деятельности (далее Координатор) из числа педагогических работников приказом директора. Координатор осуществляет общее руководство процессом, формирует расписание защит, экспертные комиссии, а также разрешает организационные вопросы, в том числе связанные с закреплением обучающихся за руководителями проектов.

1.11. Каждый учащийся обязан в установленный Координатором срок выбрать руководителя ИП и согласовать с педагогом тему проекта, его назначение в качестве руководителя.

1.12. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

1.13. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и обучающимся, но должны быть согласованы с руководителем и Координатором, соответствовать целям и задачам ИП.

1.14. Факт руководства и темы ИП утверждаются приказом по школе.

1.15. Руководитель проекта имеет право отказать обучающемуся в руководстве проектом в случае, если количество обучающихся, уже закрепленных за ним, превышает десять человек. Отказ должен быть мотивированным и согласован с координатором проектной деятельности.

1.16. В случае, если обучающемуся не удалось по объективным причинам закрепить за собой руководителя в установленный срок, вопрос решается Координатором проектной деятельности, который обязан оказать содействие в подборе руководителей из числа педагогических работников школы.

1.17. Проект является строго индивидуальным. Коллективные (групповые) проекты в рамках ИП не предусмотрены.

1.18. Проект может носить предметную (в рамках одной дисциплины), метапредметную (междисциплинарную) направленность, интегрируя знания из различных областей.

## **II. Тематика, виды и этапы выполнения индивидуального проекта**

2.1. Тема ИП утверждается приказом по МБОУ Школа № 7 в установленном настоящим Положением порядке как приложение к графику защиты проектов и не подлежит изменению после утверждения.

2.2. Тема должна быть конкретной, чётко отражать содержание и ожидаемый результат работы.

2.3. Проект в обязательном порядке должен иметь практическую направленность и быть нацелен на решение конкретной задачи или проблемы, актуальной для обучающегося, МБОУ Школа № 7 или социума.

2.4. Основным продуктом ИП является конкретное, завершённое решение поставленной задачи, имеющее материальное (физическое) или цифровое (интеллектуальное) воплощение, которое может быть представлено, продемонстрировано, использовано или тиражировано.

2.5. Продукт создаётся обучающимся самостоятельно в процессе работы над проектом и должен быть представлен к защите, являясь главным объектом оценки.

2.6. В зависимости от доминирующей деятельности и характера результата, ИП может быть отнесён к одному из следующих видов:

**2.6.1. Исследовательский** – проект, направленный на доказательство или опровержение гипотезы с использованием научных методов (анализ, наблюдение, эксперимент и др.).

**2.6.2. Практико-ориентированный (прикладной)** – проект, нацеленный на решение конкретной практической задачи и создание продукта, востребованного в школе или за её пределами.

**2.6.3. Информационный** – проект, направленный на сбор, анализ, структурирование и презентацию информации по актуальной для широкой аудитории проблеме.

**2.6.4. Творческий** – проект, предполагающий нестандартный подход к созданию оригинального продукта в рамках выбранного вида искусства, культурной практики.

**2.6.5. Иные виды проектов.** Допускается выполнение проектов в других менее распространённых форматах (игровых, ролевых, социально-коммуникативных и т.д., и т.п.) при условии, что выбранный формат соответствует целям и задачам ИП, согласован с руководителем проекта и одобрен Координатором.

**2.7. Конкретные цели и возможные продукты представлены в таблице:**

<b>Вид проекта</b>	<b>Цель</b>	<b>Возможный продукт/результат</b>
<b>Исследовательский</b>	Получение объективных данных, проверка гипотезы, установление закономерностей	Отчет с результатами эксперимента; социологический опрос с анализом данных; сравнительный анализ литературных произведений или исторических событий; карта местности с экологическими маркерами; малая научная статья для конференции
<b>Практико-ориентированный</b>	Создание работающего решения для устранения конкретной проблемы или удовлетворения потребности	Действующая модель, полезное устройство (светильник, фильтр для воды, метеостанция, и т.д.); компьютерная программа или мобильное приложение, отремонтированный или модернизированный школьный инвентарь, набор наглядных пособий для кабинета.
<b>Информационный</b>	Структурирование и представление информации в доступном и эффективном формате для целевой аудитории	Тематический сайт или блог (например, о истории школы, творчестве писателя); документальный видеофильм или подкаст; разработанная экскурсия (реальная или виртуальная) с путеводителем; серия инфографик или комиксов на социальную тему; подробная мультимедийная презентация-доклад, буклет или брошюра
<b>Творческий</b>	Создание художественного произведения, реализующего авторский замысел и эстетическую ценность	Авторский сборник стихов или рассказов; серия картин, плакатов или фотографий, объединенных темой; снятый короткометражный игровой или анимационный фильм; написанная и исполненная музыкальная пьеса; разработанная коллекция одежды или аксессуаров;

		оформленный школьный спектакль (костюмы, декорации)
<b>Иные виды</b>	Достижение образовательных, социальных или развивающих целей через нетрадиционные, интерактивные формы.	Разработанная и апробированная настольная или карточная игра (обучающая, стратегическая); сценарий и проведение ролевой игры (исторической, профориентационной); проект и реализация социальной акции (благотворительный сбор, экологический десант); создание и запуск работы школьного клуба или медиагруппы.

2.8. Представленный перечень видов проектов и продуктов не является исчерпывающим. Иной формат может быть предложен обучающимся, но должен быть согласован с руководителем и Координатором.

2.9. Работа над проектом осуществляется поэтапно под руководством педагога и включает в себя следующие этапы:

**2.9.1. Подготовительный** (выбор темы и планирование). Сроки: сентябрь - первая половина октября. Выбирается руководитель, происходит выбор темы и подача её Координатору для утверждения, определяются цели и задачи.

**2.9.2. Основной** (исследование и реализация). Сроки: вторая половина октября – январь. Работа с информацией, планирование и работа над проектным продуктом.

**2.9.3. Аналитический** (оформление результатов). Сроки: первая половина февраля. Оформление текста работы и подготовка презентации.

**2.9.4. Заключительный** (подготовка к защите и презентация). Сроки: конец февраля – начало марта. Участие в публичной защите проекта.

**2.9.5. Рефлексивный** (самооценка). Сроки: после публичной защиты. Результат: обсуждения результатов работы с руководителем, возникших трудностей, возможных путей их преодоления.

### **III. Требования к содержанию индивидуального проекта**

3.1. Результатом работы на ИП является:

3.1.1. Завершённый проектный продукт, созданный в соответствии с выбранным видом индивидуального проекта (п. 2.6, 2.7 настоящего Положения);

3.1.2. Текст проектной работы, представляющий собой письменное описание всей работы над проектом от идеи до результата.

3.2. Текст проекта должен демонстрировать умение обучающегося работать с информацией, логично излагать мысли, анализировать и обобщать. Общий объём текст проектной работы должен составлять не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста (без учёта приложений).

**3.3. Текст проекта должен иметь следующую обязательную структуру:**

3.3.1. Титульный лист (оформленный по установленному настоящим Положением образцу);

3.3.2. Содержание (оглавление);

3.3.3. Введение;

3.3.4. Глава 1 (теоретическая);

3.3.5. Глава 2 (практическая);

3.3.6. Заключение;

3.3.7. Список использованных источников;

3.3.8. Приложения (при необходимости).

**3.4. Содержательные требования к разделам:**

3.4.1. Введение должно обязательно включать в себя следующие элементы:

3.4.1.1. Актуальность темы – обоснование значимости и своевременности исследования, которое занимает не менее трети страницы.

3.4.1.2. Цель проекта – итоговый результат, которого стремится достичь обучающийся.

3.4.1.3. Задачи проекта – не менее трёх шагов, поставленных обучающимся, для достижения поставленной цели.

3.4.1.4. Объект проекта – процесс или явление, в рамках которого существует проблема, выбранная для решения, задающая общие границы работы.

3.4.1.5. Предмет проекта – конкретный аспект, свойство или механизм внутри объекта, который непосредственно изучается внутри проекта.

3.4.1.6. Гипотеза (обязательный элемент только для исследовательских проектов) – проверяемое предположение.

3.4.1.7. Методы исследования – не менее трёх методов, использованных при работе над проектом и указанных в порядке их применения.

3.4.2. Глава 1 содержит анализ литературных источников и теоретическое осмысление темы.

3.4.3. Глава 2 представляет практическую часть: описание процесса создания продукта, анализ проведённой работы.

3.4.4. Заключение должно содержать выводы, представленные в форме лаконичных тезисов, напрямую отвечающих на поставленные во введении задачи и отражающие степень достижения цели.

3.5. Соотношение и логика основных глав:

3.5.1. Основной содержательный акцент в тексте проекта должен быть сделан на описании собственной практической деятельности обучающегося. Теоретическая глава служит основной для этой работы, а практическая глава является её ядром.

3.5.2. Объём и детализация практической части должен превышать объём теоретического анализа, что отражает деятельностную суть проекта, где главный результат – созданный продукт или исследование.

3.5.3. Окончательное распределение объёма и содержания глав по отношению друг к другу определяется спецификой темы, видом проекта, и согласовывается обучающимся с руководителем на этапе планирования.

#### **IV. Требования к оформлению текста индивидуального проекта**

4.1. Текст проекта печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 на одной стороне листа.

4.2. Основные параметры текста:

4.2.1. Шрифт: гарнитура Times New Roman.

4.2.2. Размер шрифта (кегель): 14 пунктов для основного текста. В таблицах, подписях к иллюстрациям, приложениях допускается использование шрифта размером 12 пунктов.

4.2.3. Межстрочный интервал: 1,5 строки (полуторный). В таблицах допускается одинарный интервал.

4.2.4. Абзацный отступ: 1,25 см от начала строки, должен быть одинаковым по всему тексту.

4.2.5. Выравнивание текста: по ширине страницы.

4.2.6. Цвет шрифта: чёрный.

4.3. Поля страницы:

4.3.1. Левое – 30 мм (3 см).

4.3.2. Правое – 15 мм (1,5 см).

4.3.3. Верхнее и нижнее – 20 мм (2 см).

4.4. Нумерация страниц:

4.4.1. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной и включать все страницы, начиная с титульного листа, который считается первой страницей.

4.4.2. Номер страницы проставляется в нижнем колонтитуле по центру страницы, без точки, шрифт Times New Roman 12 пунктов.

4.4.3. Номер страницы не ставится на титульном листе, листе «Содержание». Таким образом, первым отображаемым номером является страница, на которой начинается введение работы.

4.5. Оформление глав и параграфов:

4.5.1. Заголовки основных структурных элементов проекта (содержание, введение, глава 1, глава 2, заключение, список использованных источников, приложения) пишутся прописными (заглавными) буквами, шрифт Times New Roman, размер 16 пунктов, полужирное начертание, выравнивание по центру страницы, без точки в конце и использования переносов в словах. Каждый структурный раздел начинается с новой страницы.

4.5.2. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделённых точкой. Шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов, допускается полужирное начертание (не является обязательным). Выравнивание по левому краю, точка в конце не ставится. Параграфы продолжают текст, не требуется начинать каждый параграф с новой страницы.

4.5.3. Расстояние между заголовком главы/параграфа и последующим текстом должно составлять одну пустую строку.

4.6. Оформление иллюстраций (рисунков, диаграмм, схем, графиков):

4.6.1. Все иллюстрации именуется Рисунок и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту.

4.6.2. Подпись к рисунку располагается под ним по центру строки, точка в конце названия не ставится.

4.7. Оформление таблиц:

4.7.1. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту.

4.7.2. Название таблицы располагается над ней слева, без абзацного отступа.

4.7.3. Размер шрифта в таблице может быть уменьшен до 12 пунктов.

4.8. Таблицы и иллюстрации должны быть размещены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В случае, если таблица или иллюстрация занимают более  $\frac{3}{4}$  страницы, она должна быть вынесена в раздел «Приложения».

4.9. Оформление цитат, ссылок и списка использованных источников:

4.9.1. Прямые цитаты заключаются в кавычки-«ёлочки». После цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница в самом источнике. В случае использования цитат на языках, использующих латинский алфавит, рекомендуется использовать кавычки-«лапки».

4.9.2. При косвенном цитировании (пересказ мысли) кавычки не ставятся, но ссылка на источник всё ещё обязательна.

4.9.3. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 (Приложение 5).

4.9.4. В списке использованных источников сами источники располагаются в алфавитном порядке: сначала источники на кириллице (русский язык), затем – на латинице (иностранные языки).

4.9.5. При использовании электронных ресурсов необходимо указать рабочую ссылку и дату обращения к ресурсу.

4.9.6. Все источники должны иметь отражение в тексте проекта в виде ссылок.

4.9.7. В список для 9 классов должны входить не менее 5 разнообразных источников (учебники, научные статьи, цифровая информация).

4.10. Оформление приложений:

4.10.1. Каждое приложение начинается с новой страницы.

4.10.2. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» прописными буквами. Приложения могут обозначаться либо арабскими цифрами, либо заглавными буквами русского алфавита.

4.11. Обучающийся несёт ответственность за соблюдение всех требований к оформлению текста проекта. Научный руководитель осуществляет контроль за правильностью оформления на этапе консультирования.

4.12. Работа, оформленная с грубыми нарушениями настоящих требований по оформлению или структуре, не выполняющая минимум, указанный в настоящем Положении, может быть не допущена к защите.

## **VI. Организация и регламент защиты индивидуального проекта**

6.1. Проектная работа обучающегося (реализованный проект) должна быть представлена публично, что является завершающей процедурой выполнения ИП.

6.2. Защита проводится в соответствии с утверждённым школьным приказом графиком. Графиком также предусматриваются дополнительные сроки защиты ИП для детей с ОВЗ, больных детей (детей, отсутствовавших в основной срок защиты), детей, получивших оценку «незачёт».

6.3. Для проведения защиты и оценки ИП создаётся Экспертная комиссия (далее – Комиссия).

6.3.1. Комиссия формируется в количестве не менее трёх человек, в состав которой обязательно входит представитель администрации школы.

6.3.2. Координатор входит в Комиссии или организует её работу.

6.3.3. Состав Комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИП.

6.3.4. В Комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, представители Управляющего Совета школы, родительская общественность.

6.3.5. Для допуска к защите индивидуального проекта обучающийся обязан предоставить в Комиссию через Координатора следующие материалы:

- окончательный текст проектной работы;
- краткий письменный отзыв (рецензию) научного руководителя, содержащий оценку самостоятельности работы, качества продукта и рекомендацию к защите;
- материалы для презентации.

6.4. Защита включает публичное выступление (доклад) и ответы на вопросы.

6.5. Общее время, отводимое на одного обучающегося, составляет 12 минут, из которых до 7 минут – выступление с презентацией, до 5 минут – ответы на вопросы Комиссии и аудитории (при наличии).

6.6. Обучающийся обязан подготовить текст своего выступления (тезисы) заранее к защите и предоставить его вместе с текстом работы. Рекомендуемый объём текста выступления (тезисов) не более трёх страниц.

6.7. Допускается использование подготовленного текста выступления в качестве опоры во время защиты.

6.8. Рекомендуются и приветствуются свободное, не зачитываемое по тексту изложение материала, так как это может напрямую повлиять на оценивание работы по соответствующим критериям (Раздел VII настоящего Положения).

6.4.2. Вне зависимости от формы изложения, выступление обучающегося должно в обязательном порядке раскрывать следующие аспекты работы:

- актуальность и практическую значимость темы;
- чётко сформулированные цель и задачи проекта;
- краткую характеристику основных методов и этапов работы;
- демонстрацию (наглядное представление) созданного проектного продукта;
- основные результаты и выводы, полученные в ходе работы.

6.4.3. Выступление обязано сопровождаться электронной презентацией в целях развития навыков ИКТ обучающимся, которая отвечает следующим требованиям:

- содержит не менее 10 слайдов;
- текст на слайдах должен быть тезисным, не дублирующим устную речь выступающего;
- слайды должны визуализировать доклад (схемы, графики, ключевые определения, фотографии процесса и результата);
- презентация должна быть выдержана в едином стиле, текст должен быть легко читаемым.

## **VII. Критерии оценки индивидуального проекта**

- 7.1. Итоговая оценка за ИП выставляется Комиссией по результатам рассмотрения текста проекта, проектного продукта и публичной защиты.
- 7.2. Оценка осуществляется на основе критериев, представленных в настоящем разделе. Каждый член Комиссии заполняет оценочный лист (Приложение 2), после чего из оценок каждого члена Комиссии выводится средний итоговый балл.
- 7.3. Итоговая оценка для 9 классов выставляется в форме «зачёт» или «незачёт» без указания отметки в протокол Комиссии. Отметка «зачёт» является основанием для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.
- 7.4. Обучающимся, представившим свой ИП (или проект, выполненный в том же учебном году на сходную тему) на конкурс, конференцию, фестиваль и занявшим призовое (1,2,3) место на любом уровне выше школьного (муниципальный, региональный, всероссийский, международный), выставляется автоматический зачёт по итогам защиты ИП в школе.
- 7.5. Основанием для применения особого порядка оценивания является предоставление обучающимся официального документа (диплома, сертификата, приказа), подтверждающего результат участия в конкурсе. Документ предоставляется Координатору до начала защиты.
- 7.6. Обучающиеся, получившие по итогам защиты оценку «незачёт», имеют право на одну повторную защиту, которая проводится в сроки, установленные графиком защит. Для допуска к повторной защите обучающийся обязан по указанию Комиссии и согласованию с научным руководителем доработать текст проекта и/или продукт с учётом замечаний, полученных на первой защите. Получение результата «незачёт» является основанием для недопуска обучающегося к государственной итоговой аттестации до момента успешной защиты проекта.
- 7.7. В случае несогласия с отметкой обучающийся или его родитель (законный представитель) имеет право в течение трёх рабочих дней после объявления результатов подать апелляцию в письменной форме на имя директора МБОУ Школа № 7.
- 7.8. Рассмотрение апелляции осуществляется созданной директором конфликтной комиссией, которая вправе запросить все материалы проекта и провести повторное собеседование с обучающимся. Решение конфликтной комиссии является окончательным.
- 7.9. Система критериев оценки ИП разработана в соответствии с требованиями ФГОС ООО к оценке метапредметных результатов (умение учиться, осуществлять проектную и исследовательскую деятельность) и непосредственно вытекает из целей проекта, установленных разделом 1 настоящего Положения.
- 7.10. Критерии сгруппированы в четыре блока, отражающие ключевые компетенции, формируемые в процессе проектной деятельности и соответствующие разным группам метапредметных результатов ФГОС ООО:**
- 7.10.1. **Учебно-познавательная компетенция (блок А).** Отражает способность обучающегося осознанно ставить учебную цель, формулировать задачи, работать с информацией и понимать содержание изучаемого материала. Данная компетенция связана с формированием познавательных универсальных учебных действий, в том числе умений анализировать информацию, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи и делать выводы.
- 7.10.2. **Проектно-практическая компетенция (блок Б).** Характеризует умение обучающегося применять полученные знания и умения для решения практических задач, создавать и представлять проектный продукт, соотносить результат своей деятельности с

поставленной целью. Данный блок соответствует формированию регулятивных и познавательных универсальных учебных действий, связанных с планированием, выполнением и оценкой результатов деятельности.

**7.10.3. Организационно-регулятивная компетенция (блок В).** Отражает способность обучающегося самостоятельно организовывать свою деятельность, соблюдать этапы и сроки выполнения проекта, выполнять работу с определённой степенью самостоятельности и ответственности. Данная компетенция соотносится с формированием регулятивных универсальных учебных действий, включая умения планировать, контролировать и корректировать собственную деятельность.

**7.10.4. Коммуникативно-презентационная компетенция (блок Г).** Характеризует умение обучающегося представлять результаты своей работы в устной и визуальной форме, аргументированно излагать свою позицию, отвечать на вопросы и взаимодействовать с членами экспертной комиссии. Данный блок соответствует формированию коммуникативных универсальных учебных действий, включая навыки публичного выступления, ведения диалога и аргументации.

**7.12. Критерии и детализированная шкала оценки ИП:**

Блок и критерий	2 балла (высокий уровень)	1 балл (базовый уровень)	0 баллов (уровень не достигнут)
<b>А. Учебно-познавательная компетенция</b>			
<b>А1. Постановка цели и задач проекта</b>	Цель проекта сформулирована чётко и конкретно. Задачи логично вытекают из цели и соответствуют содержанию работы.	Цель сформулирована, но носит общий характер. Задачи сформулированы неполно либо частично соответствуют цели.	Цель проекта отсутствует, сформулирована некорректно или не связана с содержанием работы.
<b>А2. Работа с информацией по теме проекта</b>	Обучающийся демонстрирует понимание информации по теме проекта, использует её осмысленно, излагает своими словами, связывает с целью и содержанием проекта.	Информация по теме проекта представлена, но проработка информации носит поверхностный характер, связь с целью проекта выражена частично.	Работа с информацией формальная либо отсутствует. Обучающийся не ориентируется в содержании материала.
<b>Б. Проектно-практическая компетенция</b>			
<b>Б1. Реализация целей проектной деятельности</b>	Созданный продукт полностью соответствует заявленной цели и направлен на решение поставленной задачи.	Продукт создан, но решает поставленную задачу частично или его связь с целью требует дополнительных пояснений.	Продукт не соответствует цели проекта.
<b>Б2. Качество и завершенность</b>	Продукт завершен, работоспособен,	Продукт выполнен, но имеет недочёты	Продукт незавершен,

проектного продукта	аккуратно оформлен и может быть использован по назначению.	(неполная реализация, ошибки, упрощение).	формальный или неработоспособный.
<b>В. Организационно-регулятивная компетенция</b>			
<b>В1. Самостоятельность выполнения проекта</b>	Проект выполнен преимущественно самостоятельно. Обучающийся ориентируется в содержании работы и продукте.	Проект выполнен при значительной помощи руководителя, но обучающийся понимает основное содержание работы.	Проект выполнен несамостоятельно. Обучающийся не ориентируется в содержании проекта.
<b>В2. Соблюдение сроков и этапов работы</b>	Основные этапы проекта выполнены в установленные сроки.	Имеются незначительные нарушения сроков, не повлиявшие на итоговый результат.	Существенные нарушения сроков выполнения проекта.
<b>В3. Соответствие оформления установленным требованиям</b>	Оформление работы соответствует требованиям Положения.	Имеются отдельные недочёты в оформлении, не затрудняющие восприятие работы.	Оформление содержит грубые нарушения требований.
<b>Г. Представление и защита проекта</b>			
<b>Г1. Качество устного выступления</b>	Выступление логичное, последовательное, по теме проекта. Обучающийся уверенно излагает материал.	Выступление в целом по теме, но требует опоры на текст или подсказки.	Выступление формальное, несвязное либо отсутствует.
<b>Г2. Качество презентации</b>	Презентация наглядна, поддерживает выступление, не перегружена текстом.	Презентация соответствует теме, но перегружена текстом или слабо оформлена.	Презентация отсутствует или не соответствует содержанию доклада.
<b>Г3. Ответы на вопросы комиссии</b>	Обучающийся отвечает по существу, демонстрирует понимание выполненной работы.	Ответы даны с затруднениями, но в целом отражают понимание темы.	Обучающийся не может ответить на вопросы или не ориентируется в проекте.

7.13. Итоговый балл определяется как сумма баллов, выставленных Комиссией по всем десяти критериям (максимум 20 баллов).

7.14. Минимальный порог для получения отметки «зачёт» составляет не менее 10 баллов (50% от максимума).

7.15. Помимо дихотомической оценки «зачёт/незачёт», сумма набранных баллов позволяет дать качественную характеристику уровня сформированности проектных компетенций обучающегося:

- 10-15 баллов – проект выполнен и защищён на базовом уровне, обучающийся продемонстрировал минимально необходимые компетенции в соответствии с критериями;
- 16-20 баллов – проект выполнен и защищён на высоком уровне, обучающийся продемонстрировал уверенное владение проектными компетенциями, самостоятельность, глубину проработки и качество презентации результатов, проектная работа может рекомендоваться для участия в различных конкурсах и конференциях.

## **VII. Права и обязанности участников проектной деятельности**

8.1. Обучающийся имеет право:

- 8.1.1. на получение консультаций научного руководителя;
- 8.1.2. на самостоятельный выбор темы проекта в соответствии со своими интересами и возможностями при условии её соответствия целям ИП и согласования с руководителем, Координатором;
- 8.1.3. на использование информационных ресурсов школы для подготовки проекта;
- 8.1.4. на объективную оценку своей работы в соответствии с утверждёнными критериями.

8.2. Обучающийся обязан:

- 8.2.1. выполнять проект самостоятельно, соблюдая установленные сроки и этапы;
- 8.2.2. регулярно информировать научного руководителя о ходе работы;
- 8.2.3. соблюдать требования к содержанию и оформлению работы;
- 8.2.4. подготовиться к публичной защите и представить результаты своего труда;
- 8.2.5. своевременно вносить коррективы по замечаниям руководителя.

8.3. Научный руководитель имеет право:

- 8.3.1. на методическую и организационную поддержку со стороны координатора и администрации школы;
- 8.3.2. отказать в руководстве проектом по уважительным причинам (раздел 1 настоящего Положения);
- 8.3.3. вносить предложения по оценке работы обучающегося в Комиссию;
- 8.3.4. рекомендовать работу к участию в конкурсах и конференциях.

8.4. Научный руководитель обязан:

- 8.4.1. осуществлять систематическое консультирование обучающегося по содержанию и методам работы;
- 8.4.2. контролировать выполнение этапов проекта;
- 8.4.3. проверять текст работы и давать рекомендации по его доработке;
- 8.4.4. оценивать самостоятельность и качество выполнения работы обучающимся;
- 8.4.5. подготовить краткий письменный отзыв на проект и представить его в Комиссию, работа обучающегося без отзыва руководителя может быть не допущена к защите.

8.5. Координатор имеет право:

- 8.5.1. запрашивать у обучающихся и научных руководителей необходимую информацию о ходе работы над проектами;
- 8.5.2. вносить предложения по совершенствованию организации проектной деятельности;
- 8.5.3. приостанавливать или переносить защиту проекта при наличии уважительных причин;
- 8.5.4. получать от администрации школы необходимую организационную поддержку.

8.6. Координатор обязан:

- 8.6.1. организовывать информационную и методическую работу по проектной деятельности;
- 8.6.2. формировать график защит;
- 8.6.3. формировать составы экспертных комиссий;
- 8.6.4. разрешать организационные конфликты;
- 8.6.5. готовить отчётные материалы по итогам проектной деятельности в школе.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует до замены его новым.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.

9.3. Все вопросы, связанные с выполнением и организацией ИП и не урегулированные настоящим Положением, решаются администрацией школы по согласованию с педагогическим советом.

9.4. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, вовлечённых в организацию и выполнение ИП.

9.5. Тексты проектов и документы по их защите (протоколы, отзывы) хранятся в архиве школы в течение двух лет после завершения обучения выпускника.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ШКОЛА № 7 Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ ШКОЛА № 7)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

**НА ТЕМУ**

**ТЕМА ПРОЕКТА**

Работу выполнил: учащийся 9-А класса Петров П.П.

Научный руководитель: учитель русского языка Сидорова С.С.

г. Феодосия, пгт. Приморский  
2026

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ		
защиты индивидуального проекта обучающегося 9 класса МБОУ Школа № 7		
Тема проекта: _____		
ФИО обучающегося: _____		Класс: _____
Дата защиты: «__» _____ 20__ г.		
Эксперт: _____		Подпись: _____
КРИТЕРИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА (максимум 20 баллов) (0 – не проявлено, 1 – проявлено частично, 2 – проявлено в полной мере)		
№	Критерий	Балл
1. А1	Постановка цели и задач проекта	
2. А2	Работа с информацией по теме проекта	
3. Б1	Реализация целей проектной деятельности	
4. Б2	Качество и завершённость проектного продукта	
5. В1	Самостоятельность выполнения проекта	
6. В2	Соблюдение сроков и этапов работы	
7. В3	Соответствие оформления установленным требованиям	
8. Г1	Качество устного выступления	
9. В1	Качество презентации	
10. В2	Ответы на вопросы комиссии	
ИТОГО (сумма баллов) > 10 «зачёт» < 10 «незачёт»		_____/20
Комментарий (при необходимости): _____ _____ _____		Подпись: _____



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»

**Отзыв научного руководителя на индивидуальный проект**

Тема проекта: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_ Предмет: \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_

Уважаемые члены Экспертной комиссии, прошу рассмотреть работу обучающегося к защите. Оценка по ключевым параметрам:

№ п/п	Критерий	Вариант оценки (необходимое подчеркнуть/отметить)			Комментарий (при необходимости)
		Высокая	Средняя	Низкая	
1	Самостоятельность работы				
2	Регулярность и продуктивность консультаций	Регулярные, инициативные	По графику, требованию	Эпизодические, пассивные	
3	Степень выполнения рекомендаций руководителя	Полная и качественная	Частичная	Невыполнение	
4	Соответствие работы заявленной цели	Полное	Частичное	Не соответствует	
5	Качество проектного продукта	Высокое, завершённое	Удовлетворительное, есть недочёты	Низкое, незавершённое	
6	Соблюдение требований к оформлению	Полное соответствие	Незначительные нарушения	Грубые нарушения	
7	Соблюдение сроков этапов работы	Сроки соблюдены	Незначительные сдвиги	Систематические нарушения	

Общая характеристика работы по критериям (необходимое подчеркнуть/отметить):

Работа представляет собой законченное исследование, разработанный продукт соответствует всем требованиям.

Работа в основном завершена, имеются отдельные недочёты, не препятствующие к защите.

Работа требует серьёзной доработки по содержанию и оформлению.

Рекомендация (необходимое подчеркнуть/отметить):

РЕКОМЕНДУЮ – работа допускается к защите.

НЕ РЕКОМЕНДУЮ – работа к защите не готова или требует доработки.

Рекомендуемая отметка: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Схемы оформления различных типов источников в списке использованных источников**

Тип источника	Форма записи (схема и пример)
Книга (один автор)	<p><b>Фамилия, И.О. Название книги / И.О. Фамилия. Город: Издательство, год. – количество страниц.</b></p> <p>Гречко, В.А. Психология общения: учебное пособие / В.А. Гречко. М.: АСТ, 2019. – 350 с.</p>
Книга (2-3 автора)	<p><b>Фамилия, И.О. Название книги / И.О. Фамилия, И.О. Фамилия. Город: Издательство, год. – количество страниц.</b></p> <p>Горбатов, В.В. Математический анализ: сборник задач / В.В. Горбатов, А.И. Егорова. М.: Физматлит, 2020. – 320 с.</p>
Статья из журнала	<p><b>Фамилия, И.О. Название статьи // Название журнала / И.О. Фамилия. Город: Издательство, год, номер журнала. – страницы размещения статьи.</b></p> <p>Смирнова, А.К. Влияние социальных сетей на когнитивное развитие подростков // Психологические исследования / А.К. Смирнова. М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2022, № 5. – С. 45-52.</p>
Электронный ресурс (сайт)	<p><b>Фамилия, И.О. Название статьи (страницы) [Электронный ресурс]. Режим доступа: адрес страницы (дата обращения 00.00.0000)</b></p> <p>Алтунян, А.Г. Лозунг в политическом дискурсе [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://old.russ.ru/antolog/vek/1994/5-6/altunyan.htm">http://old.russ.ru/antolog/vek/1994/5-6/altunyan.htm</a> (дата обращения 05.05.2020)</p>