

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

(МБОУ Школа № 7 г. Феодосия)

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом

МБОУ Школа № 7

(Протокол от 24.02.2026 г. № 02)

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Школа № 7

С.А. Хачатурян

(Введено в действие приказом от
24.02.2026 г. № 96)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»** (далее – МБОУ Школа № 7), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ Школа № 7 и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ Школа № 7, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее - СанПиН 2.3.2.1324-03);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;

- Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым 11.05.2021 № 1324 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);
- Устав МБОУ Школа № 7.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ Школа № 7.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Питание в МБОУ Школа № 7 организовано путем привлечения сторонних организаций, оказывающих услуги по организации питания (аутсорсинг):

2.1.1. МБОУ Школа № 7 заключен контракт на оказание услуги по организации питания (аутсорсинг).

2.1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания осуществляется любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), организациями общественного питания в зависимости от результатов проведения процедуры определения поставщика по оказанию услуг питания.

2.1.3. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками аутсорсинга, с которым заключается контракт, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.4. Предприятие или предприниматели, оказывающие услуги питания в МБОУ Школа № 7, несёт ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов при приготовлении блюд для обучающихся.

2.1.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в МБОУ Школа № 7 с аутсорсингом, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.6. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (операторами питания) администрации МБОУ Школа № 7 необходимо включить следующие условия:

2.1.6.1. о передаче в аренду на возмездной/безвозмездной основе имущества и оборудования, инвентаря на время заключения контракта;

2.1.6.2. о погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) операторами питания, в том числе для приготовления пищи, для доставки в другие общеобразовательные учреждения;

2.1.6.3. о проведении ежегодного технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам;

2.1.6.4. о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников пищеблока за счет средств оператора питания;

2.1.6.5. для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, наличие разработанного специалистом отдельного меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии;

2.1.6.6. об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств оператора питания;

2.1.6.7. своевременное наличие информации о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей (законных представителей) и детей любым доступным способом (размещается в обеденном зале, на доске (стенде) информации, на сайте МБОУ Школа № 7 и т.п.).

2.1.7. Ответственность за организацию питания обучающихся несет директор МБОУ Школа № 7.

2.1.8. По вопросам организации питания МБОУ Школа № 7 взаимодействует с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Управление образование) и территориальным отделом по г. Феодосии, Судаку и Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым городу Севастополю, родителями (законными представителями), обучающимися.

2.1.9. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы МБОУ Школа № 7. Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора МБОУ Школа № 7.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МБОУ Школа № 7, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания обучающихся в МБОУ Школа № 7 используются следующие документы:

- ✓ приказ об организации питания обучающихся;
- ✓ приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- ✓ приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- ✓ основное (организованное) меню;
- ✓ ежедневное меню;
- ✓ индивидуальное (специализированное) меню;
- ✓ меню дополнительного питания;
- ✓ технологические карты готовых блюд;
- ✓ ведомость контроля за рационом питания;
- ✓ программа производственного контроля;
- ✓ гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- ✓ журнал учета детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном) питании (при наличии таких детей);
- ✓ журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- ✓ журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ✓ журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- ✓ журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- ✓ контракты на организацию питания;
- ✓ график дежурства учителей;
- ✓ график приёма пищи обучающимися;
- ✓ режим работы школьной столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ Школа № 7 совместно с классными руководителями:

2.4.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

2.4.1.2. оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

2.4.1.3. проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

2.4.1.4. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

2.4.1.5. проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования, региональные органы власти сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Руководство МБОУ Школа № 7 ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

3. Порядок предоставления питания обучающихся и организация питьевого режима

3.1. Горячее питание для обучающихся льготных категорий предоставляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора МБОУ Школа № 7 и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов.

Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом директора МБОУ Школа № 7 по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

3.1.2. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в МБОУ Школа № 7.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

3.1.3.1. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

3.1.3.2. ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в МБОУ Школа № 7;

3.1.3.3. обучающийся переведен или отчислен из МБОУ Школа № 7.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор МБОУ Школа № 7 в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4. Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлиненные перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

3.1.5. Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ Школа № 7. График составляется специалистом, ответственным за питания, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания согласно графику.

3.2. **Дополнительное питание.**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с режимом работы с 8.00 до 15.00.

3.2.2. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается руководителем организации, *оказывающей услуги по питанию.*

3.2.3. Администрация МБОУ Школа № 7 осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием сопроводительной документации.

3.3. **Специализированное питание.**

3.3.1. Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ Школа № 7.

3.3.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом – диетологом (при наличии) с учетом нозологии ребенка.

3.3.3. Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) МБОУ Школа № 7.

3.4. **Питьевой режим.**

3.4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается посредством установки стационарного питьевого фонтанчика, находящимся в вестибюле школы.

3.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в МБОУ Школа № 7.

3.4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительских средств.

4.2. За счет федерального бюджета обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающиеся 1 - 4 классов. Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

4.4. Размер расходов на питание детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей из малоимущих семей; детей из многодетных семей; детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому; детей граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции (далее - дети участников СВО) (вместе именуемые - обучающиеся льготных категорий) утверждается постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым (далее - Администрация).

3.6. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей, дети инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, дети участников СВО обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, в пределах выделенных средств образовательным организациям.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получением компенсации за питание в денежном эквиваленте.

4.6. За счет средств муниципального бюджета обеспечены двухразовым бесплатным горячим питанием обучающиеся I -II классов, отнесенные к льготным категориям:

- 4.6.1. детям-сиротам;
- 4.6.2. детям, оставшимся без попечения родителей;
- 4.6.3. лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.6.4. детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам;
- 4.6.5. детям из малоимущих семей;
- 4.6.6. детям из многодетных семей;
- 4.6.7. детям, пасынкам, падчерицам граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции (далее - дети участников СВО).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид». Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (инвалиды могут являться или не являться лицами с ограниченными возможностями здоровья).

4.7. За счет средств родителей (законных представителей) горячее питание осуществляется обучающимися самостоятельно за наличный и безналичный расчет или путем перечисления денежных средств через автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование».

4.8. Стоимость горячего питания обучающихся в МБОУ Школа № 7 (завтрак, обед), организованного за родительскую плату, должна соответствовать стоимости установленной в постановлении Администрации

5. Порядок предоставления питания обучающимся

5.1. Предоставление питания МБОУ Школа № 7 осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день, согласно постановлению Администрации и с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2. Бесплатное горячее питание обучающихся льготных категорий в МБОУ Школа № 7 осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы.

5.3. Для получения бесплатного питания в МБОУ Школа № 7 родителям (законным представителям) необходимо 2 раза в год к 1 сентября и 1 января представить в МБОУ Школа № 7 следующие документы:

5.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления Администрации:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5.3.3. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная Муниципальным казенным учреждением «Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Феодосии Республики Крым», в установленном порядке;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5.3.4. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении детей;
- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи установленного образца, выданное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5.3.5. Для детей участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», положениями статьи 5 Федерального закона от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет оказано в выдаче питания или социальной выплаты.

5.4. Ответственный за организацию питания в МБОУ Школа № 7 формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. Директор школы рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося либо об отказе в обеспечении льготным питанием.

5.6. Ответственный за организацию питания в МБОУ Школа № 7 уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих со дня его принятия.

5.7. Ответственный за организацию питания в МБОУ Школа № 7 формирует список обучающихся, получающих бесплатное питание.

5.8. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора школы в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 5.3. Положения, приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

5.9. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

5.9.1. несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в пункте 4.6. настоящего Положения;

5.9.2. предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в МБОУ Школа № 7 неполного пакета документов, указанных в пунктах 5.3.1.- 5.3.5. настоящего Положения, или недостоверных сведений;

5.10. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, подлежащие получению бесплатного питания, определяются на

получение питания приказом директора школы в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения. Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

5.11. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по МБОУ Школа № 7 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся льготных категорий».

5.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

5.13. Порядок предоставления компенсации за питание в виде набора продуктов (сухого пайка) или выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте:

5.13.1. По заявлениям родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предоставление питания может быть заменено компенсацией за питание в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация) или в виде набора продуктов (далее - сухой паек).

5.13.2. Денежная компенсация или сухой паек предоставляются в размере 100 процентов стоимости питания для обучающихся льготных категорий, утверждаемой ежегодно постановлением Администрации города Феодосии.

5.13.3. Лица, указанные в пункте 5.12., два раза в год к 1 сентября и к 1 января подают заявление на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка в следующем учебном году в МБОУ Школа № 7.

5.13.4. Выплата денежной компенсации или выдача сухого пайка обучающимся, указанным в пункте 3.10., вновь поступающим в МБОУ Школа № 7 в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации или выдачи сухого пайка начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка.

5.13.5. Директор школы на основании заявлений на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка формирует списки обучающихся, утверждает их приказом по МБОУ Школа № 7 и несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

5.13.6. На основании приказа директора школы (о выплате денежной компенсации) денежная компенсация ежемесячно перечисляется с лицевого счета МБОУ Школа № 7 на лицевой счет, указанный в заявлении родителя (законного представителя) на выплату денежной компенсации.

5.13.7. На основании приказа директора школы в срок до предпоследнего рабочего дня месяца предоставляет письмо-заявку на имя руководителя предприятия общественного питания о необходимости выдачи обучающимся сухих пайков. Предприятие общественного питания ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, выдает сухие пайки родителям (законным представителям) при предъявлении удостоверяющего личность документа в МБОУ Школа № 7 по предварительной договоренности. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка, формируется в соответствии с СанПиН 2.382.4.3590-20.

5.13.8. Денежная компенсация и сухой паек в каникулярное время, выходные и праздничные дни не организуется и не выплачивается.

5.14. МБОУ Школа № 7 ежемесячно представляет в Управление образования сведения о численности обучающихся, получающих сухой паек и денежную компенсацию.

5.15. Образовательные организации, реализующим программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

обеспечивают обучающихся, отнесенных к льготным категориям (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей муниципальных общеобразовательных учреждений; дети участников СВО), сухим пайком в соответствии с набором пищевых продуктов для формирования сухого пайка, согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 28.01.2020 № 24 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 11.02.2016 № 40» на период действия режима функционирования «Повышенная готовность».

5.16. Порядок обеспечения сухим пайком утверждается приказом директора МБОУ Школа № 7

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор МБОУ Школа № 7:

6.1.1. издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

6.1.2. несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ Школа № 7 и настоящим Положением;

6.1.3. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.4. назначает ответственных за организацию питания из числа работников МБОУ Школа № 7 с указанием их обязанностей;

6.1.5. рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом директора МБОУ Школа № 7.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе ведет учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

6.4. Работники пищеблока:

6.4.1. выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;

6.4.2. вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

6.5.1. предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить одноразовое/или двухразовое горячее питания на текущий учебный день;

6.5.2. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

6.5.3. выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

6.6.1. представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;

6.6.2. сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ Школа № 7 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

6.6.3. информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;

6.6.4. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

6.6.5. вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МБОУ Школа № 7.

6.7. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МБОУ Школа № 7, который:

6.7.1. участвует в работе бракеражной комиссии;

6.7.2. совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;

6.7.3. инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);

6.7.4. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;

6.7.5. вносит предложения по улучшению организации питания;

6.7.6. осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;

6.7.7. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

6.7.8. формирует сводный список (табель учёта) обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание;

6.7.9. предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

6.7.10. ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

6.8. Медицинский персонал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Феодосийский медицинский центр» (договор МБОУ Школа № 7 с ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский центр» на оказание услуг по медицинскому обслуживанию):

6.8.1. осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукцией с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;

6.8.2. участвует в бракеражной комиссии;

6.8.3. присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;

6.8.4. контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;

6.8.5. осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока МБОУ Школа №7 перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;

6.8.6. контролирует соблюдение режима питания детей;

6.8.7. информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;

6.8.8. проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

6.8.9. контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

6.8.10. контролирует санитарное состояние пищеблока.

6.9. Юридические лица, независимо от организационно правовых форм, и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией горячего питания в общеобразовательных учреждениях, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

6.9.1. организацию производственного и лабораторного контроля, основанного на принципах ХАССП;

6.9.2. соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

6.9.3. проведение «С» витаминизации блюд и регистрацию сведений о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;

- 6.9.4. наличие и использование термометров для контроля температуры блюд на линии раздачи потребителю, с целью минимизации риска теплового воздействия;
- 6.9.5. соответствие технологическим документам температуры горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков, реализуемых потребителю через раздачу;
- 6.9.6. перед началом порционирования пищевой продукции, в т.ч. после тепловой обработки, предварительное охлаждение до температуры не меньше +1 С и не более +5 С;
- 6.9.7. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- 6.9.8. наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- 6.9.9. своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- 6.9.10. контроль соблюдения сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- 6.9.11. организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- 6.9.12. выполнение постановлений, предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу Севастополю, территориального отдела по г.г. Феодосии, Судаку и Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым городу Севастополю;
- 6.9.13. наличие и ведение журналов установленной формы совместно с медицинским работником, согласно требованиям санитарного законодательства Российской Федерации;
- 6.9.14. необходимые условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- 6.9.15. эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования;
- 6.9.16. проведение технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организации питания;
- 6.9.17. проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- 6.9.18. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной организатором питания и согласованной с директором МБОУ Школа № 7.

7.2. Контроль за организацией питания осуществляется родительской общественностью в соответствии локальным актом МБОУ Школа № 7.

7.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в МБОУ Школа № 7 осуществляют директор, ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии МБОУ Школа № 7.

8. Ответственность

8.1. Все работники МБОУ Школа № 7, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБОУ Школа № 7 о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники МБОУ Школа № 7, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном

федеральными законами.

8.4. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».