

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
(протокол № 2 от 03.07.2025г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
  
С.А.Хачатрян  
(введено в действие приказом по школе  
№ 275 от 03.07.2025г.)

**Положение о комиссии по родительскому  
контролю за организацией и качеством питания обучающихся в Муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 7 г.Феодосии  
Республики Крым»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым» (далее – Положение, МБОУ Школа № 7) разработано на основании:
  - ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
  - ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - ✓ МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020,
  - ✓ приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр,
  - ✓ приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371»
  - ✓ уставом МБОУ Школа № 7.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ Школа № 7 в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания, для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом МБОУ Школа № 7.
- 1.5. В состав Комиссии входят представители родительской общественности от каждого класса. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБОУ Школа № 7 ответственного за организацию питания обучающихся.

- 1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальность принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии.**

- 2.1. Задачами Комиссии являются:
  - 2.1.1. контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
  - 2.1.2. контроль организации питания в МБОУ Школа № 7;
  - 2.1.3. контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг;
  - 2.1.4. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - 2.1.5. контроль за соответствием энергетической ценности и химического состава рационов питания физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
  - 2.1.6. контроль за обеспечением максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
  - 2.1.7. контроль за обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - 2.1.8. контроль за работой школьной столовой;
  - 2.1.9. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
  - 2.1.10. проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
  - 2.1.11. содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Основные направления деятельности Комиссии.**

- 3.1. Члены Комиссии могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.
- 3.2. При проведении проверочных мероприятий Комиссией оцениваются:
  - 3.2.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - 3.2.2. санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - 3.2.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - 3.2.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - 3.2.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - 3.2.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
  - 3.2.7. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
  - 3.2.8. информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 3.3. Организация работы Комиссии может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.

3.4.Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Комиссии и являются основанием для обращений в адрес администрации МБОУ Школа № 7, операторов питания, органов контроля.

#### **4. Права и ответственность Комиссии.**

4.1.Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ Школа № 7.

4.1.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии ответственного за организацию питания в МБОУ Школа № 7.

4.1.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьной столовой согласно графику.

4.1.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

4.1.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ Школа № 7. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.В состав Комиссии могут входить по одному представителю родительской общественности от каждого класса, но не менее чем от 3 классов.

5.3.Комиссия избирает председателя.

5.4.Комиссия составляет план-график контроля организации горячего питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.5.О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6.Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ Школа № 7 и один раз в полугодие Управляющий совет.

5.7.По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.8.Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5.9.Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация Комиссии**

7.1.Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы ведутся в электронном виде. В конце учебного года сшиваются в соответствии с требованиями.