

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 7)**

ПРИКАЗ

17 марта 2026

№ 122

г. Феодосия

О приеме детей в первые классы в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (в действующей редакции), Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 13.03.2026 № 686 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2026/2027 учебный год», Уставом МБОУ Школа № 7, Порядком приема на обучение в МБОУ Школа № 7 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом МБОУ Школа № 7 от 30.01.2023 № 54 (с дополнениями), в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить общее количество мест для приёма в первые классы на 2026/2027 учебный год – 50 (2 класса по 25 человек).
2. Организовать прием документов в первые классы в 2026 г. в два этапа (на личном приеме директора школы):
 - 1 этап: прием заявлений в первый класс МБОУ Школа № 7 для лиц, имеющих право на приём во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке, а также для лиц, проживающих на закрепленной территории, – не позднее 01 апреля по 30 июня 2026г.;
 - 2 этап: прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории – с 06 июля 2026г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026г.;
3. Утвердить график приёма документов:
 - **каждые понедельник и среду – с 15.00 до 17.00**
 - **с 1 июня по 5 сентября ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 10.00 до 12.00**
4. Разместить информацию для родителей о приеме в первые классы на стенде и на официальном сайте МБОУ Школа № 7, обновлять данную информацию каждые 10 дней.
5. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 4.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:
 - 5.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 5.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - 5.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 5.4. лично в МБОУ Школа № 7.
6. Принимать в 1-е классы детей достигших школьного возраста независимо от уровня их подготовки и на основании следующих документов:
 - 6.1. Заявление о приёме в 1 класс с указанием выбора языка обучения и родного языка для изучения с приложением согласия на обработку персональных данных;
 - 6.2. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- 6.3. Свидетельство о рождении ребенка (копию и оригинал);
 - 6.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал).
 - 6.5. При необходимости: копию заключения ПМПК, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, документ, подтверждающий право на зачисление во внеочередном, первоочередном порядке.
 - 6.6. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного права на обучение).
 - 6.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя) или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Хачатрян

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240696

Владелец Хачатрян Светлана Александровна

Действителен с 16.10.2025 по 16.10.2026