

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 7 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 16 от 30.08.2018г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**порядке привлечения и учета добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 7 г.Феодосии
Республики Крым»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 7).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
 - Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».
 - Письмом Минобрнауки России от 18.07.2013г №08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности муниципальных общеобразовательных организаций)
 - Уставом МБОУ Школа № 7.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ Школа № 7 являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБОУ Школа №7 в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств на развитие материально-технической базы учреждения.
- 1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБОУ Школа №7 как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

- 1.6. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.7. Основные понятия:
- **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
 - **Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.
 - **Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
 - Пожертвование – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.
- 1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).
- 1.9. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.
- 1.10. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ, сторона, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 1.11. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается МБОУ Школа №7 в следующих случаях, когда:
- ✓ дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
 - ✓ договор содержит обещание дарения в будущем;
 - ✓ предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 2.6. Администрация МБОУ Школа №7 в лице уполномоченных работников: (директора, его заместителей, педагогических работников, классных руководителей, Управляющего совета школы и других) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 2.7. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ Школа № 7 только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 2.8. При обращении за оказанием помощи МБОУ Школа №7 должна обязательно проинформировать благотворителя - физическое или юридическое лицо - о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 2.9. Благотворительная помощь может выражаться также в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБОУ Школа №7, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.6. Расходование привлеченных средств МБОУ Школа № 7 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
- 3.7. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией МБОУ Школа № 7 по согласованию с Управляющим советом или общешкольным родительским комитетом на:
- реализацию программы развития школы;
 - улучшение материально-технического обеспечения МБОУ Школа №7;
 - ремонтно-строительные работы в МБОУ Школа №7;
 - организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведение мероприятий в МБОУ Школа №7;
 - создание интерьеров, эстетического оформления школы;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - оплате услуг связи (Интернет),
 - обеспечение безопасности МБОУ Школа №7.
 - на поощрение обучающихся;
 - на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков технологии, наглядных пособий, средств дезинфекции, медикаментов и медицинского оборудования и другие нужды.
- 3.8. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы.
- 3.9. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- 4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.7. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ Школа № 7 и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.8. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса может осуществляться физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).
- 4.9. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, могут вноситься физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке на расчетный счет МБОУ Школа №7.
- 4.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств могут перечисляться на расчетный счет МБОУ Школа № 7. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.11. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материального имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.12. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МБОУ Школа №7 в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом МБОУ Школа №7 или общешкольным родительским комитетом.
- 5.7. Расходование привлеченных средств МБОУ Школа №7 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, заявкой администрации школы, Управляющего совета МБОУ Школа №7 или общешкольным родительским комитетом.
- 5.8. Общественные органы, Управляющий совет МБОУ Школа №7, общешкольный родительский комитет, органы школьного самоуправления в соответствии с их

- компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация МБОУ Школа №7 обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
- 5.9. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт МБОУ Школа № 7 и другие расходы, связанные с деятельностью МБОУ Школа №7, администрация обязана предоставлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету МБОУ Школа №7, общешкольному родительскому комитету или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольной конференции и т.д. не реже 2 раз в год.
- 5.10. Директор МБОУ Школа № 7 не реже 2 раз в год в публичном докладе отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью.
- 5.11. Сведения о доходах, полученных МБОУ Школа №7 в виде добровольных пожертвований, и об их использовании ответственные лица сообщают по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам». В разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка: «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав расходов бюджетной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.6. Не допускается использование добровольных пожертвований МБОУ Школа № 7 на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.
- 6.7. Ответственность за использование добровольных пожертвований в рамках целевого назначения и в связи с производственной необходимостью несет директор школы и ответственные лица.
- 6.8. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 7.6. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ Школа №7, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по школе (локальным актом).
- 7.7. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 7.8. В случае изменения законодательной базы РФ, Устава школы в Положение вносятся соответствующие изменения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»

ДОГОВОР №
пожертвования имущества

г. Феодосия

« » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №7 г. Феодосии Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Хачатрян Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Родительский комитет _____ класса, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании паспорт _____ выдан _____ 201__ г. _____ УФМС России по Республике Крым в _____, 910-_____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователем безвозмездно передается Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности, далее – пожертвование.
- 1.2. Пожертвование оценено стоимостью _____ рублей _____ копеек (_____) в составе _____.
- 1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.
- 1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования (приложение 1 к настоящему Договору). Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

- 2.1. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета благотворительной деятельности. Пожертвование передается на следующие цели:
_____;
- 2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 3 рабочих дней с момента их возникновения.
- 2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение 5 рабочих дней, при

невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Указанные в п. 2.1. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

3.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

3.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 2.1. настоящего Договора.

3.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

4. Ответственность сторон

4.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.1. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

6. Подписи сторон

Жертвователь

(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Одаряемый

МБОУ Школа № 7

(наименование образовательной
организации)

298176, г.Феодосия пгт. Приморский

(место нахождения)

ул.Керченская, 10

(почтовый адрес)

Директор МБОУ Школа № 7

(должность лица, подписывающего
договор)

(подпись)

С.А.Хачатрян

(расшифровка
подписи)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»**

Акт приема-передачи

г.Феодосия

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с договором пожертвования имущества от « _____ » _____
20__ г. № _____ Жертвователю _____,
(полное наименование жертвователя – юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____,
передал, а Одаряемый Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым», в лице директора Хачатрян Светланы
Александровны, действующего на основании Устава, **принял** в качестве пожертвования
принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью
_____ рублей _____ копеек (_____) в
составе _____

для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Жертвователю

Одаряемый

МБОУ Школа № 7

(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

(наименование образовательной
организации)

298176, г.Феодосия пгт. Приморский

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(место нахождения)

ул.Керченская, 10

(почтовый адрес)

(почтовый адрес)

Директор МБОУ Школа № 7

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

(должность лица, подписывающего
договор)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

С.А.Хачатрян

(расшифровка
подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»

ДОГОВОР №
пожертвования

г. Феодосия

« » _____ 20__ г.

(полное наименование жертвователя – юридического лица)
именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
(Ф. И. О.)

действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №7 г. Феодосии Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Хачатрян Светланы Александровны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому _____ (указать каким способом).

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 3 рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение 5 рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователю передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователю вправе проверять целевое расходование пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователю

(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Одаряемый

МБОУ Школа № 7

(наименование образовательной
организации)

298176, г.Феодосия пгт. Приморский

(место нахождения)

ул.Керченская, 10

(почтовый адрес)

Директор МБОУ Школа № 7

(должность лица, подписывающего
договор)

(подпись)

С.А.Хачатрян

(расшифровка
подписи)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым»**

Акт приема-передачи

г.Феодосия

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с договором пожертвования от «_____» _____ 20__ г.
№ _____ Жертвователь _____,
(полное наименование жертвователя – юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____,
передал, а Одаряемый Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7 г.Феодосии Республики Крым», в лице директора Хачатрян Светланы
Александровны, действующего на основании Устава, **принял** принял в качестве
пожертвования денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек
(_____) для использования его в целях, определенных
договором пожертвования.

Жертвователь

(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Одаряемый

МБОУ Школа № 7

(наименование образовательной
организации)

298176, г.Феодосия пгт. Приморский

(место нахождения)

ул.Керченская, 10

(почтовый адрес)

Директор МБОУ Школа № 7

(должность лица, подписывающего
договор)

(подпись)

С.А.Хачатрян

(расшифровка
подписи)